

ПЛАН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИТЕ АСПЕКТИ

РЕНОВИРАЊЕ И АДАПТАЦИЈА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ЗГРАДА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ (АФПЗРД)



Клиент: Република Северна Македонија
преку Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Скопје, Август 2024 година

СОДРЖИНА:

Кратенки 3 3

Кратенки

Кратенка	Објаснување
ЕБОР	Европска банка за обнова и развој
КП	Катастарска парцела
КО	Катастарска општина
ПУЖССА	План за управување со животна средина и социјални аспекти
ПУОФГ	План за управување со отпад во фазата на изградба
МЖСПП	Министерство за животна средина и просторно планирање
АФПЗРР	Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој
IBA	Значајно подрачје за птици
CORINE	Координација на информации за животната средина
IUCN	Меѓународна унија за зачувување на природата
ЕУ	Европската Унија
БЗР	Безбедност и здравје при работа
МФК	Меѓународна финансиска корпорација
AMP (проект)	Проект за модернизација на земјоделството
СП	Споменик на природата
PCM	Република Северна Македонија
ESF	Еколошкики и социјални стандарди
EHSGs	Општи и секторски специфични упатства за животната средина за здравје и безбедност
GIIP	Добри меѓународни индустриски практики
CHSMP	План за управување со здравјето и безбедноста на заедницата
MSIP	Стратегија за управување и план за имплементација
ПОЛ	План за организација на локацијата

ДЕЛ 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ПРОЕКТОТ И ЛОКАЦИЈАТА

Владата на Република Северна Македонија презема напори за модернизација на земјоделскиот сектор со цел да постигне економски и социјални придобивки за идниот развој и просперитет. Владата побара поддршка од Светска банка за проект за модернизација на земјоделството, кој беше одобрен од Бордот на извршни директори на Светска банка на 30 јануари 2020 година и стапи на сила на 18 јуни 2021 година.

Проектот одговара на целта на Рамката за партнерство со земја на Светска банка (СБ) за Северна Македонија 2019-2023 година, да се подобри поврзаноста и пристапот до пазарите. Проектот е исто така во согласност со целите за ангажман на Европската банка за обнова и развој (ЕБОР), од кои едната е да придонесе за попродуктивна рурална економија со потенцијал за зголемување на приходите за недоволно опслужените групи кои се соочуваат со поголеми препреки за постигнување одржливи средства за живот, како што се жените, младите и малцинските групи.

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ) го спроведува Проектот за модернизација на земјоделството (АМП, проект) финансиран од Светска банка.

Во согласност со современите стандарди за врвен квалитет на услугата, како и релевантните стандарди за непречено функционирање на овој вид на институција во Република Северна Македонија, МЗШВ и Единицата за имплементација на проектот АМП (ЕИП) ќе формираат нов работен простор за вработените на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (АФПЗРР, краен корисник на проектот).

Со оглед на зголемениот обем на работа на АФПЗРР, зголемениот број на работни места, се појави потреба од сместување на вработените во зграда со поголем физички капацитет, технолошки соодветно опремена за да се обезбедат услови за работа според стандардите за овој вид административна работа, следејќи ги најнови стандарди за обезбедување на енергетски ефикасна зграда.

За таа цел, планирано е целосно адаптирање на просториите на поранешната управна зграда на Македонија Табак на булеварот Трета Македонска Бригада бр. 20, зграда А и Б за оваа намена, на КП 487/1, КО Кисела Вода 2, општина Аеродром, Град Скопје.

Со оглед на инкорпорирањето на енергетски ефикасни решенија и програмските барања на Инвеститорот за сместување на 280 вработени во АФПЗРР, потребно е просторот да се адаптира според организационата структура на вработените преку реновирање на објектот, адаптирање на работниот простор со модерен пристап кон создавање на простории, вклучувајќи неколку клучни елементи, меѓу другото:

- Функција на планираниот простор
- Дизајн базиран на нови технолошки достигнувања
- Долгорочен план за идниот развој на објектот во текот на неговиот животен циклус
- Одржливост

ДЕЛ 2. ОПИС НА ПОДПРОЕКТОТ И ПОТЕНЦИЈАЛНИ ВЛИЈАНИЕ НА ЖИВОТНАТА И СОЦИЈАЛНАТА СРЕДИНА

Потпроект	Реновирање и адаптација на управната зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој
Под- Подносителот на проектот	Република Северна Македонија, преку Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство
Предлог датум за почеток на работите	Период за изведување на градежните работи од 8-12 месеци. Почетокот на градежните работи се очекува во текот на 2024 година.
Технички опис/Спецификации (објаснете го статусот на потпроектот, постоечките студии итн.)	Детален проект за реконструкција на главна зграда/седиште на Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој, март 2024 година, ЈОРД Скопје

КРАТОК ОПИС НА ПОДПРОЕКТОТ

Природа на потпроектот: Потребата од овој потпроект се наметнува со цел да се подобри моменталната состојба и да се подобрат условите за работа во зградата. Од градежните активности предвидено е реновирање, односно замена на следните материјали:

1. Фасада – изработена како полуструктурна, алуминиумска наполнета со термопанско стакло, кое треба да се демантира и на негово место да се постави ново, во енергетски ефикасен дизајн.
2. Подови - тепих и текстилен под од типот Ноуга, што исто така треба да се отстрани и да се замени со луксузен под од винилна штица.
3. Керамичките плочки од санитарните јазли и подните керамички плочки како завршна облога на терасите треба да се заменат со нови, со соодветна изолација.
4. Треба да се отстранат преградните сидови од фурнирани панелни плочи и да се направат нови сидови од плочи од гипс картон на метална подградба.
5. Внатрешните врати од фурнирани панели треба да се заменат со нови од фурнирани медијапан панели во алуминиумска рамка.
6. Спуштен таван од минерални плочи треба да се замени со нов направен од плочи од гипс картон.
7. Светилки, канали, вентилатори и друга нефункционална опрема треба да се заменат со нови.

Сопственост на имотот: Според официјалните податоци од Агенцијата за катастар на РСМ, КП 487/1, КО Кисела Вода 2, приложен на имотен лист со бр. 45051 е во сопственост на РС Македонија, а корисник на објектот е агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој .

Локација: Споменатата зграда, управна зграда на АФПЗРР, се наоѓа на булеварот Трета Македонска Бригада, на КП 487/1, КО Кисела Вода 2, Општина Аеродром, Град Скопје.

Административната зграда се наоѓа на границата помеѓу КО Кисела Вода 1 и КО Кисела Вода 2.

Пристапот на локацијата е преку улица 1, со десно исклучување од булеварот Трета македонска бригада. Пристапната улица 1 е асфалтирана.

Северозападно од локацијата минува улицата 1, а на исток е булеварот Трета македонска бригада. На југоисток од локацијата се наоѓа комплексот Porta Superium, а на југозапад се индивидуални станбени куќи со дворови.

На локацијата, покрај зградата на административната зграда на АФПЗРР која е предмет на адаптација, се наоѓаат уште две згради. Североисточно од зградата, има зграда во која е сместена Агенцијата за храна и ветеринарство. Северно од административната зграда има уште една зграда во која моментално се сместени вработените во АФПЗРР. Овие два објекти се меѓусебно поврзани со премин.

Во дворот на локацијата, пред и зад зградите, има паркинг простор, како и зелени површини засадени со листопадни и иглолисни дрвја.

Целата локација е оградена со метална ограда висока 1 m, а на влезот од источната страна е поставена влезно-излезна капија, како и влезна порта за пешаци..

Дворната површина е делумно асфалтирана, делумно тампонирана.

Северозападно од локацијата, на оддалеченост од 40 m минува железничка пруга, а на оддалеченост од 60 m, односно 200 m се наоѓа Центарот за јавно здравје и основното училиште 11 Октомври, кои претставуваат чувствителни рецептори. Околу 480 m северно од локацијата на управната зграда на АФПЗРР се наоѓа гимназијата Раде Јовчевски Корчагин.

Од центарот на градот Скопје локацијата е оддалечена 1,2 km.

На следната слика е прикажана мапа на локацијата на управната зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и нејзината околина.

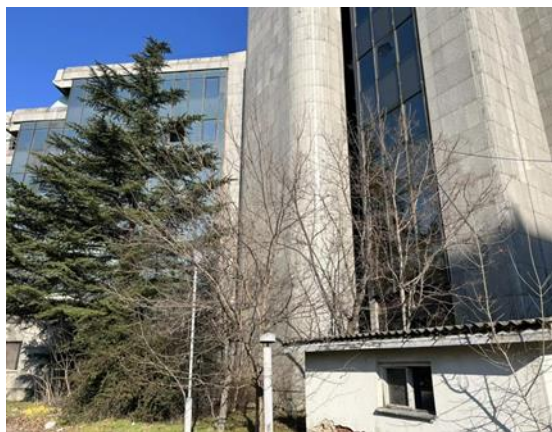


Слика 1 Сателитска (макро) слика на локацијата на проектот: оддалеченост на административна зграда на агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој од објекти во град Скопје

Извор : GoogleEarthPro

Од увидот на локацијата е утврдено дека:

- Источно, јужно и западно од објектот, на оддалеченост од 3 m од фасадата, се наоѓа дрворед листопадни и иглолисни дрвја со висина од околу 15-20 m и дијаметар на крошни од 4-5 m. Увидот од терен укажува дека со добра организација во горниот дел на фасадата, односно со поместување на гранките лево/десно од дрвјата кои се во непосредна близина на фасадата, ќе се избегне кастрење на гранките. При изведување на градежните работи за реконструкција на фасадата на објектот, Изведувачот соодветно да ги поместува гранките со јаже/мрежа.
- На северозападната страна, на оддалеченост од 10 m од фасадата на објектот, се наоѓа дрворед од неколку иглолисни дрвја. Дрвјата се високи околу 15 m и се со дијаметар од 2-5 m. Увидот од терен укажува дека со добра организација во горниот дел на фасадата, односно со поместување на гранките лево/десно од дрвјата кои се во непосредна близина на фасадата, ќе се избегне кастрење на гранките. При изведување на градежните работи за реконструкција на фасадата на објектот, Изведувачот соодветно да ги поместува гранките со јаже/мрежа.
- На северната страна на објектот, на оддалеченост од 3 m од фасадата, се наоѓаат три грмушки со висина од околу 3-4 m и иглолисно дрво со висина од околу 10 m и дијаметар на крошна од 4- 5 m. Увидот од терен укажува дека со добра организација во горниот дел на фасадата, односно со поместување на гранките лево/десно од дрвјата кои се во непосредна близина на фасадата, ќе се избегне кастрење на гранките. При изведување на градежните работи за реконструкција на фасадата на објектот, Изведувачот соодветно да ги поместува гранките со јаже/мрежа.
- На паркингот на локацијата и во зелените паркови има голем број листопадни и дрвенести видови со различни висини (5-20 m) и дијаметри на крошни (2-5 m). Овие видови се на различни растојанија од фасадата на зградата, од минимално растојание од 9 m на дрвјата и грмушките во паркот источно од зградата, до растојание кое варира од 16 до 32 m од фасадата за видовите северно и јужно од зградата. Увидот од терен укажува дека за дрвјата кои се на поголема оддалеченост (повеќе од 5 m) од фасадата на објектот, поставеноста нема да ја попречи реконструкцијата на објектот и нема да има потреба од собирање гранките или нивно кастрење.



Слика 2 Декоративно зеленило на јужната и источната страна на објектот



Слика 3 Декоративно зеленило на северната страна на објектот

Физичка големина: Објектот наменет за реновирање и адаптација е дел од комплекс од 3 згради во поранешниот комплекс на Македонија Табак. Зградата е составена од две физички споени единици, назначени А и Б од поранешниот сопственик/населувач.

Предметната зграда е изградена на почетокот на осумдесеттите години на 20 век, како армирано-бетонска зграда со подрум, приземје и 5 ката со последно 6-то ниво со тераса каде се сместени технички простории.

Објектот е составен од два блока, А и Б, дизајнирани како двострани трактати, меѓусебно поставени под агол од 130 степени, додека зградата А е поставена во правец север-југ. На ниво на приземје и кат има физичка врска со зградата В каде сега е сместена Агенцијата, во зграда со кат од П+2. Под сите три згради има заеднички простор на подрумско ниво. Архитектурата на објектот е карактеристична поради фактот што блокот Б е дизајниран како каскадна зграда, со постепено намалување на секој кат за еден модул, а секој кат завршува со отворена тераса, со поглед кон Водно и центарот на градот.

Фасадата пред сите работни простории е дизајнирана како полуструктурна, изработена од алуминиумски профили со полнење од термopanско стакло.

Вкупната нето-површина на објектот со нивоа По+П+5 изнесува 6608,9 m², а вкупната бруто површина на Ро+Р+5 изнесува 8211,0 m².

Според локалниот и националниот регистар, овој објект не е дел од културно наследство.

Микролокацијата на зградата е прикажана на слика 4.



Слика 4 Микро локација на потпроектот: црвената линија ја покажува КП 487 и делот (во средината на парцелата) на објектот што е предмет на реконструкција (КП 487/1)

Извор : <https://ossp.katastar.gov.mk/OSSP/>

Легенда:

- Границата на локацијата и парцелата
- 487/1 Б зграда за реконструкција
- ↔ Влез/излез на локацијата/зградата

Постоење на тековни работи, планови за проширување и како тоа ќе придонесе за постигнување на нивото на удобност:

Изградбата на објектот започна во 1980 година, додека во 1984 година беше пуштена во употреба. Во последните 10 години објектот не се користел и бил затворен.

Процесот на реновирање и адаптација на административната зграда на агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, се очекува да резултира со генерирање на различни видови опасен и неопасен отпад. Целосната листа на отпад, како и начинот на постапување со него е дадена во табелата во поглавјето Влијанија.

Користењето на административната зграда на АФПЗРР ќе резултира со генерирање на хартија, картон и пластичен отпад, како и комунален отпад од секојдневните активности на вработените во агенцијата. Создадениот отпад ќе се собира како комунален отпад во контејнерите за мешан комунален отпад поставени веднаш до влезната капија.

Управувањето со отпадот во општина Аеродром е во надлежност на Јавното комунално претпријатие Комунална хигиена Скопје. Комуналниот и другите видови неопасен отпад од општина Аеродром и сите други општини во Град Скопје се депонираат на

депонијата „Дрисла“. Искористените батерии и електричен и електронски отпад се собираат преку селекционите канти достапни на некоја локација во општината.

Опис на главните планирани активности и влијанија на под- проектот:

Деталниот проект за реновирање и адаптација на административна зграда на АФПЗРД вклучува:

- Подготвителна фаза и
- Фаза на изградба.

Најголем дел од влијанијата се очекува да произлезат од активностите во фазата на изградба. Оперативната фаза подразбира користење на зградата и вградените материјали, според упатствата на изведувачот и производителите на опремата. Не се очекуваат никакви влијанија од оваа фаза.

Во текот на изведувањето на градежните работи предвидени со потпроектот се очекуваат минимални и краткорочни негативни влијанија врз животната средина и социјалните аспекти и тоа: зголемени нивоа на бучава, можни емисии во воздухот, создавање на различни видови отпад, создавање на комунален отпад. вода како и ризик во однос на безбедноста и здравјето на работниците и населението.

На локацијата на АФПЗРР има доволно простор за потребите на Изведувачот за привремено поставување на машини и опрема на лице место, како и за поставување на мобилен тоалет и времен објект што работниците ќе го користат за пресоблекување, за одмор и оброци, како и за засолниште во лоши временски услови. Местата за привремено складирање и ракување со материјалите и отпадот треба да бидат финално идентификувани од страна на Изведувачот во комуникација и координација со Одборот на корисници. Идентификуваните локации за складирање треба да бидат оградени и да се организираат на начин да обезбедат континуирана работа и за Изведувачот и за АФПЗРР, но и безбедно движење на вработените и посетителите на АФПЗРР, целосно во согласност со безбедносните, еколошките и социјалните барања утврдени во овој ПУЖССА.

Во рамките на овој документ е дадено предлог место за складирање на материјали и отпад, како и услови за складирање на истите, во Анекс 2.

Изведувачот е должен да ги предложи изворите на набавка на материјали, според неговата најдобра погодност. Сите добавувачи на материјали мора да поседуваат валидни решенија, одобрувања или дозволи согласно барањата на законодавството за животна средина, покрај сертификатите за квалитет.

Изведувачот ќе подготви План за управување со градилиште врз основа на клучните насоки за заштита на животната средина, социјални аспекти и безбедност и здравје предложени во Анекс 2 од овој ПУЖССА и ќе ги обучи своите работници за спроведување на мерките. Во основа, тоа подразбира:

- Строго следење и спроведување на Планот за управување со градилиште;
- Имплементација на сите мерки од Планот за управување со животната средина и социјални аспекти (Дел 1 и 2, подолу).

Влијанија

Употребата на градежна механизација и опрема, како и демолирачките активности, за време на градежната фаза на проектот (реконструкцијата) ќе придонесат за краткорочни емисии во воздухот (прашина и издувни гасови), создавање на отпад и зголемени нивоа на бучава.

Поради присуството на чувствителни рецептори во однос на заштита од бучава (ученици и наставници), локацијата на проектот припаѓа на Подрачје со II степен на заштита од бучава (граничните вредности се 45dBA за ноќно време и 55dBA за ден и вечер) според националните стандардни барања за заштита од бучава (Закон за заштита од бучава „Службен весник на РМ бр. 79/07, 124/10, 47/11, 163/13 и 146/15) опрема и машини, па Изведувачот треба да ги почитува барањата и стандардите утврдени во Правилникот за специфичните видови на специфични извори на бучава, како и барањата што треба да ги исполнуваат инсталациите, опремата, инсталациите и уредите што се користат на отворено во однос на бучава стандарди за заштита од емисии и бучава „Службен весник на РМ бр.142/13). Имајќи предвид ова, времето на работните активности ќе биде ограничено од 7 до 19 часот. Останати апликативни мерки се дадени во делот за мерки за ублажување на влијанијата.

Активностите за реконструкција и присуството на работници ќе резултираат со создавање на различни видови и количини отпад.

Целиот отпад од пакување добиен од новопоставените градежни материјали треба посебно да се собира и складира на лице место во согласност со барањата на Законот за управување со пакување и отпад од пакување (Службен весник 215/2021) и релевантните подзаконски акти и да се собира од лиценцирана компанија за управување со отпад ([врска](#) до Регистарот на овластени постапувачи).

Демонтираната опрема за осветлување треба посебно да се собира и складира на лице место во согласност со барањата на Законот за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема (Службен весник 176/2021) и релевантните подзаконски акти и да се собира од лиценцирана компанија за управување со отпад.

Видовите на отпад што може да се рециклираат односно повторно употребуваат, треба одделно да се собираат и привремено складираат на лице место во согласност со барањата на Законот за управување со отпад (Сл. весник 216/2021) и Законот за управување со дополнителни текови на отпад (Сл. весник 216/2021) и соодветното подзаконско законодавство. Овие отпади ќе бидат евидентирани од страна на изведувачот согласно Листата на видови на отпад (Сл. весник на РМ бр.100/2005), а овластениот постапувач со разни видови на отпад ќе издаде приемница како доказ дека ги примил соодветните видови и количини на отпад за повторна употреба/рециклирање/опасен отпад.

Градежен неопасен отпад што нема дополнителна вредност за повторно користење или рециклирање треба привремено да се складира посебно на лице место како инертен отпад, во согласност со барањата на Законот за управување со отпад (Сл. весник 216/2021) и соодветното подзаконско законодавство, се` до неговото конечно одлагање. Изведувачот е одговорен за заштита и оградување на локацијата за привремено одлагање на отпадот со висока метална ограда.

Во следната табела бр.1 се набројани специфичните видови на отпад што ќе се јават за време на градежната фаза, предвидени со основниот проект.

Ред. бр.	Вид на отпад	Број од листата на видови на отпад (Сл. весник на РМ бр.100/2005)	Количина на отпад (тони или m ³)	Начин на постапување со отпадот (Преработка, складирање, предавање, отстранување и слично)	Правно лице кое постапува со отпадот и локација каде се отстранува отпадот
Фаза на изградба					

1.	Мешан комунален отпад	20 03 01	Во моментот не може да се предвиди.	Депонирање во контејнери поставени на паркингот на локацијата, до конечно преземање од страна на ЈП Комунална хигиена Скопје	ЈП Комунална хигиена Скопје
2.	Отпад од уривање Бетон, тули, керамика и керамика Дрво, стакло и пластика Метали	17 01 17.01.01 17.01.02 17.01.03 17 02 17.02.01 17.02.02 17.02.03 17.04.02	тераса плочки 1164,9 m ² тоалетни плочки 1356,96 m ² Преграден сид со l=10 цм фурнирано табла, l=1,8 цм со фил од стаклена волна 2937 m ² панели 3437,3 m ² керамички блок преграден сид со малтер 256 m ² Плафонски плочки (нејасна мат.) минерални влакна на метална конструкција 3907 m ² Плафонски плочи од метални ленти на метална конструкција 261,8 m ² Плафонски плочи од метална облога на метална конструкција на тераси 240 m ²	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компании. Останатите фракции кои не се испорачуваат на лиценцирани фирми мора трајно да се одложат на депонијата Дрисла, која се наоѓа на 13,1 км јужно од локацијата на зградата, во село Батинци, општина Студеничани.
3.	Изолациони материјали и градежни материјали што содржат азбест¹	17.06 * 17.06.05*		Пакување во непропустливи затворени вреќи со назнака „Азбестен отпад“ и отстранување колку што е можно поскоро со затворени возила за транспорт	Изведувачот се задолжува да го предаде во депонија Дрисла
4.	Отпад од пакување	02 01 03	Во моментот не може да се предвиди.	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата,	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компании.

¹Отпадот што содржи азбест не е идентификуван, но не може да се исклучи. Овде се дадени како мерка на претпазливост.

				назначена од Изведувачот	Останатите фракции кои не се испорачуваат на лиценцирани фирми мора трајно да се одложат на депонијата Дрисла, која се наоѓа на 13,1 км јужно од локацијата на зградата, во село Батинци, општина Студеничани.
5.	Контаминирана почва од можното испуштање на нафта од градежни машини, - отпадно масло, - гориво	17 05 05* 13 02 13 07	Во моментот не може да се предвиди.	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот е должен да го предаде на овластена компанија за управување со опасен отпад
6.	Флуоресцентни ламби и друг отпад што содржи жива	20 01 21*	2240 кг	Пакување во кутија со назнака „светилки опасен отпад“ на самата локација и привремено чување во затворен простор	Изведувачот е должен да го предаде на овластена компанија за управување со опасен отпад
7.	Дрво	17 02 01 20 03 07	Консиерж биро фурниран панел плоча 30 m2 плакери 90/40/220 cm од фурнирирана штица d= 18 mm 138 парчиња хармоника врати – фурниран 130 парчиња внатрешни врати, двојни пруги, фурнирани со кукиште од масивно дрво d 10 cm 211 парчиња	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компании.
8.	Отпад од електрична и електронска опрема	20 01 36 17 04 11 16 02 14 16 02 16	електрични додатоци (делови од компјутери, компјутер и друга слична опрема и електрични и електронски уреди) 4490 kg	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компании.
9.	Стакло отпад	20 01 02	полуструктурна фасада со алуминиумски профил и наполнета со термопан стакло 2787 m ² акрилен димен фенер 200/200 cm 4 парчиња	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компании.

			внатрешна столарија од калено стакло 157,5 m ²		
1 0	Текстил	20 01 11	килими 8517 m ²	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компаниии.
1 1	Отпад од алуминиум	17 06	Изолација со волна Делови од опрема Преградни сидови 2397,3 m ² Изолациона обвивка од стаклена волна 500 кг	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компаниии.
1 2	Пластичен отпад	20 01 39 17 04 11	Ролетни 500 m ² Црева за кабел	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компаниии.
13.	Метален отпад	17 04 01 17 04 02 17 04 03 17 04 04 17 04 05 17 04 06 17 04 07	Чилери 5000 кг Комори за климатизација 6600 кг Пумпи 950 кг Цевни колектори 1260 кг Приклучоци за цевки (вентили-сив лиен) 5000 kg Челични црни цевки 18 000 кг Поцинкувани лимени канали 25000 кг Радијатори-сив лив 2500 кг Фенојлер 540 кг	Привремено складирање на одредена локација во дворот на локацијата, назначена од Изведувачот	Изведувачот доставува соодветни фракции отпад на лиценцирани компаниии.
Оперативна фаза					
1.	Мешан комунален отпад	20 03 01	2 т/годишно	Депонирање во контејнери поставени на паркингот на	ЈП Комунална хигиена Скопје

				локацијата, до конечно преземање од страна на ЈП Комунална хигиена Скопје	
2.	Отпад од пакување (хартија и картон)	20 01 01	Во моментот не може да се предвиди.	Сортирање во посебни садови за селекција на отпадот, до конечно собирање од колективен постапувач со отпад од пакување.	Потпишување договор со колективен постапувач со отпад од пакување.
3.	Пластичен отпад	20 01 39	Во моментот не може да се предвиди.	Сортирање во посебни садови за селекција на отпадот, до конечно собирање од колективен постапувач со отпад од пакување.	Потпишување договор со колективен постапувач со отпад од пакување.

Изведувачот ќе подготви План за управување со отпад од градежна фаза (ПУОГФ) на основа на овој ПУЖССА. Пред започнување со работа, Изведувачот треба да ја ревидира идентификацијата, класификацијата на отпадот и самите количини, како и овластените постапувачи со кои склучил договори за превземање, согласно евентуалните промени на техничката документација и било кои други релевантни промени поврзани со објектот на реконструкција. Сите видови и количества отпад создадени, одвоени и одделно складирани од страна на изведувачот, ќе се превземаат од страна на надворешни лиценцирани компании (со валидни дозволи за управување со отпад и транспорт на отпад) и ќе се транспортираат до складови, погони или места за финално одлагање со уредна и валидна документација за управување со отпад, согласно законодавството за отпад. За секој превземен отпад, изведувачот ќе обезбеди и одржува документација за синцирот на чување од давателите на услуги.

Изведувачот ќе обезбеди одделување на отпадот на местото на создавање и негово привремено складирање во одделни садови.

Складирањето на градежните материјали и отпадот ќе се врши само во рамките на градежниот простор уреден за потребите на активности за реконструкција на локацијата на објектот. Изведувачот ќе осигура избегнување на узурпирање на друг јавен простор, освен ако за тоа не постои претходна согласност на општината.

Предложена локација што може да ја користи Изведувачот за привремено складирање на градежни материјали и отпад е приложена во Анекс 2.

Сите отпади создадени како резултат на активностите за реконструкција ќе бидат предадени за понатамошно постапување на надворешни фирми со валидни дозволи за транспорт и постапување со отпад, издадени од надлежниот орган (МЖСПП).

Транспортот и конечното депонирање на инертниот отпад (градежен отпад) ќе го изврши Изведувачот на депонијата Дрисла, која се наоѓа на 13,1 km јужно од локацијата на зградата, во село Батинци, општина Студеничани. За идентификуваниот опасен отпад од стари инсталации, при реконструкцијата, ќе се применат соодветни мерки за ублажување во согласност со Законот за управување со отпад (Поглавје VI – Правила

за управување со опасен отпад). Овие мерки ќе бидат детално наведени во Дел 3, Поглавје F (токсични материјали).

Изведувачот е должен да води редовно евиденција за транспортот на мешан, градежен и други видови на отпад. Секој транспорт и предавање на отпад, било до било до депониите за градежен шут или за комунален отпад или преку предавање на овластени постапувачи, ќе се ажурира редовно и ќе се архивира со доказници за превземање.

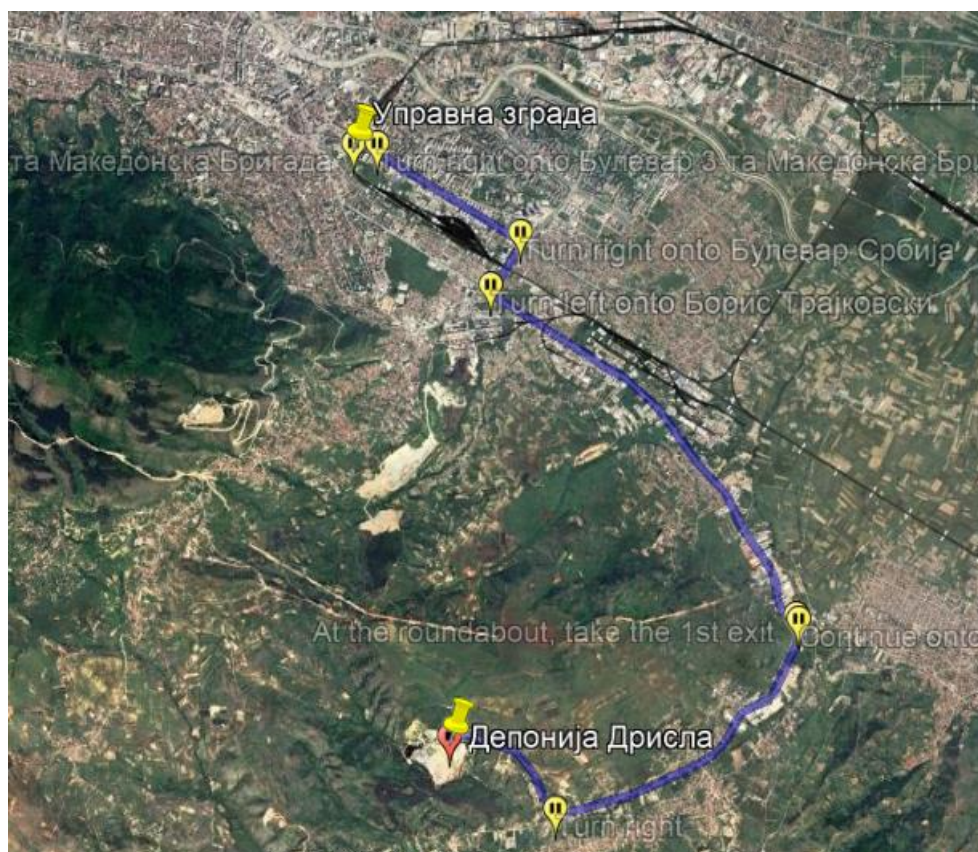
Општина Аеродром

Општина Аеродром е една од 10-те општини во градот Скопје. Зафаќа површина од 46,86 km² и се простира во јужниот и југоисточниот дел на Скопската котлина. Општина Аеродром се граничи со градските општини: Центар, Карпош и Кисела Вода.

Пошироката област на општина Аеродром е дел од територијата на сливното подрачје на реката Вардар, која е најголема и најважна река во РСМ. Оддалеченоста на реката од управната зграда е 1 км.

Согласно *Уредбата за категоризација на водотеците, езерата, акумулациите и подземните води* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/99), реката Вардар во Град Скопје е категоризирана како квалитет на вода II класа. Категоризацијата означува реки со умерен еутрофичен статус, со поголемо органско оптоварување и зголемено примарно производство (оваа река е погодна за одгледување рибен фонд и употреба за рекреативни активности без нејзин претходен третман: филтрирање, коагулација и сл.). Се проценува дека предметната активност нема да има директно влијание врз површинските води (оддалеченост од околу 1200 m); сепак, мерките за ублажување во Дел 3 предвидуваат внимателно следење на протокот на отпадни материјали со цел да се зачува квалитетот на површинските води.

Собраниот комунален отпад од територијата на општина Аеродром се транспортира на конечно депонирање (депонирање) на депонијата Дрисла, која се наоѓа на 13,1 km јужно од локацијата на објектот, во село Батинци, општина Студеничани.



Слика 5 Оддалеченост на управната зграда на АФПЗРР од депонијата Дрисла

Во однос на **зачувувањето на биолошката разновидност**, заштитените области на природата (резервати, живеалишта или национални паркови) ендемични, загрозени или реликтни растителни и животински видови не се евидентирани во непосредна близина на локацијата на проектот во рамките на подрачјето на управната зграда на АФПЗРР. Меѓутоа, во пошироката средина на локацијата на потпроектот, односно на територијата на Скопскиот регион како природно наследство се заштитени 11 области:

Име на страницата	Заштитна група	Површина (ха)	Растојание од локацијата на под- проектот
Водно	Заштитено подрачје категорија V	1953	2 km западно
Кожле	РРРК	85	26 km југозападно
Катланово Блато	Посебни растителни и животински видови - категорија на заштита IV	70	23 km југоисточно
Ручица	Посебни растителни и животински видови - категорија на заштита IV	1785	27km јужно
Скопската тврдина (Кале)	Споменик на природата	0,67	2 km северно
Катлановски пејзаж	Споменик на природата	5442	22 km југоисточно
Острово	Споменик на природата	13	900 m североисточно
Кањонот Матка	Споменик на природата	5442,8	12 km запад
Арборетум	Споменик на природата	3,3	8 km југоисточно
Гази Баба	Природен парк	102,44	2,6 km североисточно
Јасен	Строг природен резерват	25 304,92	18,7 km југозападно



Слика 6 Локации на локалитетите на природно наследство во Скопскиот регион во однос на административната зграда

Проценка е дека поради опишаното растојание, малиот обем и видот на активности кои генерираат релативно ниски емисии, предметната активност не би имала директно влијание по однос на биодиверзитетот.

Размислувања за безбедност и здравје

Изведувачот треба да изработи Елаборат за безбедност и здравје при работа (БЗР) што треба да содржи одредби за употреба на лична заштитна опрема за работниците. Дополнително, Елаборатот за БЗР мора да биде во согласност со Процедурите за управување со трудот (Labout Management Procedures – LMP) за овој проект.

Изведувачот мора да ги примени законските предвидени мерки за безбедност и здравје како што се употреба на заштитна облека и опрема како маски против прашина и ситни делови и влакна, како и заштитни појаси за работа на голема височина. Дополнително, изведувачот мора да обезбеди прибор за здравствена заштита – прва помош, како и медицински услуги на градежната локација во текот на градежните работи. Работниците мора да имаат соодветна обука за активностите што ќе ги изведуваат, како да имаат здравствено и пензиско осигурување за време на вршење на градежни/инсталациони активности.

Сите одредби поврзани со БЗР мора да бидат во согласност со Стандардите за животна средина и социјални аспекти на Светска Банка, како и општиот и посебните прирачници за животна средина, здравје и безбедност на Меѓународната финансиска корпорација (МФК/IFC), дел од групацијата на Светска Банка (GIIP) (тука [врска](#) до прирачниците) и Светска банка ([линк](#)).

Изведувачот мора да имплементира Механизам за поплаки на работниците, во согласност со Процедурите за управување со трудот за овој под-проект (тука [врска](#)).

Во насока на избегнување на потенцијални ризици по здравјето и безбедноста на локалната заедница, изведувачот мора да изработи и План за управување со

безбедност и здравје на заедницата во градежна фаза на овој потпроект, каде јасно ќе бидат дефинирани мерките што ќе се преземат од страна на изведувачот, а кои ќе опфатат:

- 1) оградување на работниот простор со физичка бариера (ограда),
- 2) идентификација на здравствените установи каде може да се пружи итна помош при незгоди,
- 3) утврдување на работните часови (предвид треба да се имаат и климатските услови при работа),
- 4) утврдување на периодот и начинот на објавување на информации за локалната јавност, а се поврзани со градежните активности,
- 5) утврдување на локацијата на таблата со информации за градежните активности на овој потпроект, и друго.
- 6) утврдување на границите на градежната бучава што треба да се почитуваат при изведување на градежните работи.

Организација на градилиштето и реализација на проектот

Корисникот АФПЗРР е одговорен за добивање на потребните административни дозволи пред започнување со реконструктивни активности и за информирање на вработените во соседните згради лоцирани на истата локација за почетокот на планираните активности :

- Изготвена одлука за одобрување на заштита на животната средина во врска со деталниот проект за реновирање и адаптација на главната зграда/седиштето на АФПЗРР (доколку надлежниот орган одлучи дека е неопходно, како резултат на скрининг процес).
- Одобрение за адаптација на реновирање и адаптација на главна зграда /седиште на Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој (се издава од општина Аеродром).

Реконструкцијата ќе се одвива етапно. Просторниот распоред на зградата на АФПЗРР овозможува реконструкцијата да се одвива непречено во различните крила на зградата, кои имаат посебни влезови. Временскиот и просторниот распоред предложен од планерите ќе биде потврден/ревидиран во координација со изведувачот за да може секој оддел да биде пуштен во употреба што е можно поскоро.

Изведувачот, пред започнување со градежните работи треба да изработи План за управување со градилиште, што јасно ќе ги дефинира, меѓу другото, локацијата за одлагање на шут, материјали и механизација, пристапен пат, санитарните потреби на работниците што треба да се обезбедат, локација на Информативната табла, но и други важни елементи.

Просторот што ќе се користи како локација за привремено одлагање на градежен отпад, како и складирање на градежни материјали и механизација мора да биде ограден и да не се дозволи пристап на лица до истиот, а кои не се дел од градежните активности.

Анекс 2 дава индикативна шема на градилиштето (шематски приказ).

Градежните активности не треба да ја нарушуваат или ограничуваат работата на соседните згради на локацијата.

Механизам за поплаки

Во насока на правилно управување со поплаките и коментарите од сите заинтересирани страни, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, проектна единица, воспостави Механизам за поплаки за проектот, а кој ги опфаќа сите потпроекти, вклучително и овој. Во рамките на Планот за вклучување

на заинтересирани страни (Анекс 2), постои форма за поднесување на жалбите/поплаките/ коментарите поврзани со активностите на било кој потпроект, па и овој. Истата ќе биде истакната (во хартиена форма) на огласната табла на која ќе ги прикажува информациите за изведувачот на градежните и инсталациските активности.

Дигитална верзија на Образецот за приговори/поплаки/коментари ќе биде прикажана и на веб-страницата на општина Аеродром, на веб-страницата на АФПЗРР и на веб-страницата на Изведувачот. Механизмот за поплаки ќе обезбеди навремени, ефективни решенија за проблемите поврзани со работните и работните услови, здравјето и безбедноста на заедницата и на корисниците на транспарентен начин. Механизмот за поплаки ќе се спроведува во координација со Корисничкиот одбор. Пример од механизмот за поплаки е даден во Анекс 1.

Број на корисници (разделен по пол):

Директниот број на корисници на потпроектот се 190 лица, вработени во Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој. Се очекува АФПЗРР годишно да опслужува околу 3000 лица, корисници на услугите. Следната табела ги прикажува корисниците на зградата, поделени по пол.

	Машки	Женски
Број на корисници	84	106
Посетителите (услужени граѓани) на годишно ниво	3000	
Вкупно	3190	

Број на учесници во јавните консултации (разделен по пол):

xxx

А) Влијанија врз животната средина поврзани со предложениот потпроект - постоечка ситуација

Прашања од областа на животната средина	Предвиден ефект/влијание (да се опише со зборови во предвидената колона)			
	Нема влијание	Мало	Средно	Големо
Дали потпроектот ги погодува декларираниите заштитени области	+			
Дали потпроектот ќе биде лоциран во или близу до чувствително или	+			

заштитено подрачје (согласно МК законодавство)				
Дали потпроектот ќе влијае врз критичните живеалишта како што се шумските екосистеми, мочуриштата, блатата, водените екосистеми?	+			
Дали потпроектот ќе влијае врз загрозени растителни или животински видови?	+			
Дали потпроектот ќе опфати воведување егзотични или странски видови?	+			
Дали потпроектот ќе влијае врз археолошки локалитети, историски споменици и населби?	+			
Други физички и прашања за животната средина и проблеми – нивната природа и влијание	+			
Дали потпроектот ќе влијае врз секојдневното работење на зградата и на луѓето?		+		
Дали ќе има откуп на земјиште согласно законот за експропријација?	+			
Дали зградата е заштитена согласно Законот за заштита на културното наследство?	+			
Дали зградата е од особена важност за некоја ранлива група (односно лица со попреченост, малцинства, млади итн.)		+		

Б) Влијанија врз животната средина поврзани со изведбата и функционирањето на потпроектите	
Еколошки прашања	Предвидено влијание на ефектите (да се опише со зборови во соодветната колона)

Б) Влијанија врз животната средина поврзани со изведбата и функционирањето на потпроектите				
	Нема влијание	Мало	Умерено	Големо
Дали потпроектот опфаќа користење шумски дрвја или друг природен градежен материјал?	+			
Дали потпроектот ќе емитува стакленички гасови (CO ₂ , NO _x , O ₃) или супстанции што го уништуваат озонот (CFC, methyl bromide etc.)?		+ Поврзан со системот за ладење		
Дали проектот ќе придонесе за загадување на меѓународни води?	+			
Дали потпроектот ќе користи, произведува или испушта опасни и отровни материи (на пример, медицински отпад, индустриски отпад или друго?)	+			
Дали потпроектот ќе произведува или предизвикува професионални или индустриски ризици?		+ Поврзани со безбедноста при работа		
Дали откако ќе се заврши потпроектот ќе предизвикува прав и бучава?	+			
Дали откако ќе се заврши потпроектот ќе предизвикува загадување на водата?	+			
Дали потпроектот опфаќа постојано или привремено ограничување на користењето на зградата?		+ Поради поставување на градилиште во дворот		
Други влијанија врз животната средина и социјалните аспекти (опишете ја природата и интензитетот на влијанијата)	<u>Подготвителна фаза</u> Корисниците на услугите на АФПЗРР ќе бидат известени за градежните работи преку соодветно воспоставен механизам на известување преку медиумите и/или јавно достапни сајтови и табли на јавните институции (вклучувајќи ја и веб-страницата на општината (https://aerodrom.gov.mk/) и веб-страницата на АФПЗРР			

Б) Влијанија врз животната средина поврзани со изведбата и функционирањето на потпроектите

<https://ipard.gov.mk/>), огласни табли со информации за корисниците и локалните жители. Јавно достапна кутија за жалби и жалби ќе биде поставена во фреквентни простории (чекалници, сала и сл.) на општината и АФПЗРР; ќе се воспостави ефикасен механизам за следење за брза реакција од страна на вработените во општината. На видно место во општинската зграда, како и на веб-страницата на општината ќе биде објавено лице за контакт за жалби и жалби, како од општината, така и од изведувачот и ПСЕЕП ЕСП. Изведувачот има обврски да изготвува планови за управување за поединечни прашања со кои ќе се постават насоки за изведување на реконструкцијата, односно насоки за одлагање на отпадот (општински, инертен и сл.), упатства за регулирање на безбедноста во сообраќајот, заштита при работа, противпожарна заштита. итн. Сите овие конкретни чекори ќе бидат елаборирани во ПУЖССА потпроектот.

Фаза на изградба

Основните проценети влијанија се наведени во текстуалниот дел од ПУЖССА подготвен за овој потпроект со цел да се да се елаборираат предложените мерки за ублажување и активностите за мониторинг на изведбата на проектот. ПУЖССА ќе биде јавно објавен пред/паралелно со процесот на набавка.

Фаза на експлоатација

За време на имплементација/реконструкција на објектот, ќе се изработи документ, кој ќе дава насоки за одржување на ново-поставениот енергетско ефикасен фасаден систем, системи за загревање, систем за осветлување, мерки за ЕЕ, отстранување на оштетените опрема/светилки итн. Сите овие конкретни чекори ќе бидат елаборирани во специфичен ПУЖССА потпроект. Посебно ќе се изготват упатства за дел од вработениот кадар, задолжен за одржување на опремата/светилките, за соодветно ракување со истата.

Дел 3. Мерки за ублажување на влијанијата врз животната средина и социјалните мрежи

Подготвителни и градежни работи за реновирање и адаптација на административната зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој со мерки за енергетска ефикасност

Имплементацијата на овој ESMP треба да се обезбеди на следниот начин и редослед:

1. Понудувачите треба да подготват Стратегија за управување и план за имплементација (MSIP), врз основа на овој потпроект ПУЖССА, означувајќи како планираат да се справат со идентификуваните ризици за E&S.
2. Изведувачот треба да подготви ПУЖССА на изведувачот, усогласен со овој потпроект ESMP и во предвид со MSIP. ПУЖССА на изведувачот (C-ESMP) е оперативен документ за Изведувачот и треба да обезбеди јасна насока за спроведување на мерките за ублажување и развој на потребните планови за подуправување, како што е идентификувано:
 - a. План за организација на локацијата
 - b. План за управување со сообраќајот
 - c. План за управување со отпад
 - d. План за управување со здравјето и безбедноста при работа
 - e. План за управување со здравјето и безбедноста на заедницата

ESMP и подплановите на изведувачот се одобрени од надзорниот инженер пред почетокот на какви било градежни работи. Секоја промена на опсегот на C-ESMP и плановите за подменаџмент треба да ги разгледаме во координација со надзорниот инженер.

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
0. Општи услови што треба да се обезбедат за време на	Безбедност на заедницата, Известувања и безбедност и здравје при	1. Мерки за здравје и безбедност при работа за заедницата: (a) Изведувачот ќе подготви План за организација на локацијата, со предложена шема на локацијата, според клучните елементи на Планот за организација на локацијата, дадени во скринингот.	Изведувачот ги подготвува плановите во комуникација со институцијата-корисник	3000

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
подготвителната фаза	работа на работниците	(b) Изведувачот ќе обезбеди цврста ограда висока 2 m околу целиот периметар на градилиштето за да се обезбеди безбедност на работниците и јавната безбедност. (c) Корисниците на услугите на Агенцијата треба да бидат известени за градежните работи преку соодветно воспоставен механизам за известување, како што се медиумите и/или јавно достапни веб-страни и табли поставени на институциите (вклучувајќи ја и веб-страницата на општината (https://aerodrom.gov.mk/) /огласни табли со информации за локалното население/корисници); (d) За активностите на проектот да бидат известени градежните инспектори и инспекторите за заштита на животната средина од општина Аеродром; (e) добијат сите законски потребни дозволи за проектните активности; (f) Во текот на работите, изведувачот не смее да го блокира пристапот за корисниците на другите објекти, вработените и возилата кои доставуваат документи и пратки. (g) Изработка и имплементација на План за управување со сообраќајот од страна на Изведувачот на бул. 3-та Македонска бригада, која е и пристапна улица до зградата на Агенцијата. Привремениот сообраќаен план треба да го опфати движењето на возилата во дворот. (h) Подготовка и имплементација на план за организација на градилиштето во комуникација со менаџментот (одборот на корисници) на агенцијата, дефинирање на распоред за градежните работи што нема да го загрозат нормалното функционирање на другите објекти. (i) Временски распоред за градежните работи во целата област етапно, комуникација и координација на	• Надзорен инженер • Општински персонал (општински инспектор/градежен инспектор) • Претставник на агенцијата	

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		временскиот распоред за градба со корисникот на останатите деловни објекти на локацијата; Подготовка на шеми за движење на работниците на локацијата за да се обезбеди безбедност на работниците и јавната локација на целата локација, како што е предложено во проектната документација; (j) Соодветно поставување на знаци и упатства на локацијата на проектот за да се информираат работниците како да ги следат клучните правила и прописи; (k) Обезбедување соодветна сигнализација внатре и надвор од градилиштето; (l) Поставување на предупредувачки ленти со сигнализација за забранет влез на невработени лица. (m) Целата работа треба да се изврши на безбеден и дисциплиниран начин со цел да се минимизираат влијанијата врз работниците, вработените во објектот, населението лоцирано на локацијата на проектот и животната средина. 2. Мерки за безбедност и здравје при работа за работниците: (a) Подготовка, одобрување и спроведување на Плановите за здравје и безбедност при работа и заедницата. (b) Треба да се применат мерки за здравствена заштита и безбедност на работниците (прва помош, заштитна облека за работниците, соодветни машини и алати); (c) Работниците кои ќе бидат ангажирани треба да се придржуваат до меѓународно прифатените добри практики (секогаш ќе носат капи/шлемови, маски и заштитни очила, ремени и заштитни чизми и ознаки на изведувачот);		

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(d) (d) Одделување на работните површини од површините каде што се вршат градежните активности и зафатените површини на зградата што е можно повеќе со употреба на физички бариери; (e) (e) Распоредот за чистење на објектот треба да се интензивира за да се надмине проблемот со дополнителна прашина и нечистотија создадена од рушењето; (f) (f) Следење на безбедносните упатства за складирање, транспорт и дистрибуција на опасни материјали со цел да се минимизира потенцијалот за злоупотреба, излевање и случајна изложеност на луѓето (посебен дел за опасен отпад е изработен под точка „Ф“); (g) Со опремата треба да управува само искусен и обучен персонал, со што се намалува ризикот од несреќи; На локацијата се очекува отпад од азбест во согласност со основниот проектен план. (во овој случај, следните мерки се подобни) 1. Мерки за безбедност и здравје при работа за случаи на материјали што содржат азбест (АМ): (a) Поставување на знаци „ОТСТРАНУВАЊЕ НА АЗБЕСТ – ЗАБРАНЕТО ВЛЕЗ“ во дворното место каде се изведуваат градежните работи; (a) Да се ограничи пристапот до областа за отстранување само на оние луѓе кои се директно вклучени во отстранувањето на азбестот, Надзорот на проектот и општинските инспектори; (b) Покривот треба да се замени во неработни денови за да се намалат здравствените ризици за корисниците на објектот;		

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(c) Да се постави лента за забрана за движење и предупредувачки знаци во близина на зградата; (d) Опремата за лична заштита на работниците да биде обезбедена за сите работници (покривање на целото тело вклучувајќи глава, водоотпорна заштита за стапалата и рацете и заштита на очите, маска за прав со специјален НЕРА филтер); (e) Одржување на високо ниво на лична хигиена (објектот за миење раце и лице треба да биде достапен и треба да го користи секој вработен кога го напушта работното место, сета заштитна облека и опрема треба да се носи на работното место, обувките треба да се чуваат во работните простории до завршување на работата); (f) За време на изведба на работите на локацијата треба да се обезбедат комплети за здравствена заштита-прва помош и медицинска заштита; (g) Не е дозволено пушење, пиење, јадење или цвакање во внатрешниот дел од работната просторин; (h) Работниците кои се занимаваат со отстранување на покривните табли или друг градежен материјал што содржи азбест мора да бидат обучени за отстранување на таков опасен отпад (да поседуваат сертификат); Надзорот треба да одобри список на работници кои поседуваат сертификати според Правилникот за минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработените за ризици поврзани со изложеност на азбест при работа (Сл. весник на РМ бр. 50/09). 1. Мерки за заштита од пожари: (i) Да се назначи лице од страна на Изведувачот, кое на локацијата ќе биде одговорно за заштита од пожари;		

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(j) Процедурите во случај на пожар им се добро познати на сите вработени; (k) Треба да се обезбеди постојано присуство на уреди за гаснење пожар во случај на пожар или друга штета. Нивната позиција треба да им се соопшти на работниците и истата видно да се означи. Нивото на противпожарна опрема мора да се процени преку типична проценка на ризикот. Целата опрема мора периодично да се тестира како што е наложено со националното законодавство и релевантните подзаконски акти.		
0. Општи услови што треба да се обезбедат за време на подготвителната фаза	Превенција на несреќи	(a) Градежните машини и опрема треба постојано да се одржуваат во добра работна состојба; (b) На проектната локација треба да има комплет за спречување на излевање на масла со што ќе се спречи понатамошно излевање; (c) Противпожарните апарати на проектната локација треба да бидат во исправна состојба; (d) Работните простории, вклучувајќи ги и внатрешните простории мора да бидат заштитени со предупредувачка лента.	• Изведувач • Инженер за надзор • Општински персонал (општински инспектор/градежен инспектор)	500
	Работнички права	(a) Идентификација на бројот и видот на работници; (b) Да се изнајде начин на минимизирање/контрола на движењето во и надвор од градежната локација во рамките на Планот за управување со градилиштето; (c) Спроведување на процедури со кои се потврдува дека работниците се способни за работа пред почетокот со работа, обрнувајќи посебно внимание на работниците со веќе идентификувани здравствени проблеми или оние кои на друг начин може да бидат изложени на ризик (d) Спречување на болен работник да влезе во градилиштето, негово упатување да се јави во здравствена установа	• Изведувач • Инженер за надзор • Ц градежен инспектор од Аеродром Општина и Град Скопје • Државен инспектор за труд	

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		доколку е потребно, или барање да се изолира дома во период од 7 дена (или зависно од со закон предвидениот рок). (е) Обезбедено е безбедно сместување на работниците, угостителски и санитарно-хигиенски услови, релевантни во периодот на изградба.		
А. Активности за реконструкција на згради	Квалитетот на воздухот	(а) Употреба на заштитни маски за работниците при зголемени емисии на прашина; (б) Возилата и градежната механизација треба да се усогласат со релевантните стандарди за емисија со приложување на докази од производителот и сервисна книшка за редовно одржување; (с) Докази за редовни (плански и периодични) и вонредни технички прегледи на возилата и механизацијата со цел да се обезбеди нивна максимална исправност и функционалност, односно да се намали можноста од истекување на моторните масла, емисии и дисперзија на загадувањето; (д) Товарот на возилата при транспорт по јавните патишта треба да биде покриен со церада за да се спречи емисија на прашина; (е) Проектната локација, рутите за транспорт и местата за ракување со материјалите треба да се испрскаат со вода во суви и ветровити денови за да се минимизира негативниот ефект од емисијата на прашина;	• Изведувач • Инженер за надзор • Локален инспектор за животна средина	500

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(f) Градежните материјали треба да се складираат на соодветни покриени места за да се минимизира прашината; (g) Горење на отпадоци или било какви други материјали на локацијата не е дозволено. (h) Отпадот редовно се собира од лиценцирани компании за да се избегне прекумерно натрупување и ризик од фугитивни емисии во воздух.		
	Бучава	(a) Употреба на соодветна и технички исправна опрема и механизација со поседување на <i>Изјава за усогласеност за создавање бучава на отворен простор под 102 dB (A)</i>; Возилата кои го пречекоруваат дозволеното ниво на бучава нема да се управуваат додека не се преземат мерки за нивна поправка. (b) Нивото на бучава не треба да ги надминува пропишаните гранични вредности за нивото на бучава во животната средина - локацијата на проектот се наоѓа во област со II степен на заштита од бучава, што значи дека нивото на бучава не треба да надминува 45 dB во текот на ноќта и 55 dB во текот на вечерта и денот; (c) Градежните работи треба да се изведуваат од 7.00 до 19.00 часот како што е договорено со одборот на корисници и управата на Ј.О.У.Д.Г. „Кокиче“ Нов Дојран. (d) Работниот распоред со машините што создаваат бучава мора претходно да се договори со раководството на градинката со цел да се спречи нарушување на комфорот и мирот на децата и вработените во градинката, бидејќи згрижувањето на деца се одвива до 16 часот; (e) Работниците мора да користат заштитни тампони при зголемено ниво на бучава	• Изведувач • Инженер за надзор • Комунален инспектор / Локален инспектор за животна средина	500

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
	Квалитет на вода и заштита на почва	(a) Прекин на работните активности при неконтролирано излевање на гориво, масло, лубриканти и хемикалии. Во случај на загадување на почвата од истечени масти и масла, целиот површински слој од почва треба да се отстрани, потоа да се исчисти локацијата и да се следат процедурите и мерките за управување со опасниот отпад; (b) Во случај на какво било истекување за време на градежните активности, со цел да се избегне контаминација на областа потребно е да се собере истекувањето на лице место и да се стави во привремен контејнер за чување. (c) Забрането е привремено или трајно отстранување на каков било отпад во близина на водотеците; (d) Забрането е сервисирање на возилата и машините што се користат на локацијата (градилиштето); (e) Преземете ефективни превентивни мерки за да се спречи, колку што е можно, истекување на нафта и други загадувачи во водата и почвата; (f) Строго е забрането привремено или конечно одлагање на отпадот во близина на реката Вардар со цел да се спречат можни негативни влијанија врз површинските води и речните текови.	• Изведувач • Инженер за надзор • Локален инспектор за животна средина	500

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
	Управување со отпад	(a) Подготовка и имплементација на План за управување со отпад, врз основа на овој ПУЖССА и работниот пристап на Изведувачот и (доколку има) ажурирање на проектната документација; Мора да биде разгледан и одобрен од инженерот за надзор; (b) За сите видови на отпад од градење и рушење, Изведувачот треба да склучи договор со <u>овластени компании</u> за управување со различни видови отпад (вклучувајќи го и опасниот отпад), заради негово предавање на овие компании. (c) Изведувачот ќе врши крајно депонирање на инертниот отпад на депонијата за инертен отпад Дрисла. (d) Малото количество цврст комунален отпад (од пијалаци, храна) од работниците ќе се остава во јавно достапните контејнери поставени од ЈП Комунална хигиена во непосредна близина на локацијата, (e) ЈП Комунална хигиена е одговорното за собирање и транспортирање на цврстиот комунален отпад во рамки на општина Аеродром. Депонирањето на отпадот се врши во депонијата Дрисла; (f) Изведувачот ќе обезбеди соодветни садови за складирање и канти за селекција на отпадот и безбедно привремено складирање за целиот создаден отпад (градежен отпад, средства за рециклирање, комунален отпад, опасен отпад (посебни канти за посебни текови) и редовно собирање од трети страни (лиценцирани компании за управување со отпад). (g) Поголемиот дел од отпадот може повторно да се користи или третира, па затоа треба да се собира од лиценцирани компании за третман на отпад за понатамошна обработка и повторна употреба.	• Изведувач • Инженер за надзор • ЈП Комунална хигиена Скопје за собирање и транспорт на цврст комунален отпад • Локален инспектор за еколошки и комунални работи • Одговорни лица од депонијата Дрисла	2000 година

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(h) Изведувачот ќе обезбеди одредени текови на отпад, особено опасниот отпад, да се собираат само од лиценцирани собирачи на отпад со валидни лиценци издадени од надлежниот орган (МЖСПП). (i) Идентификација на опасен и неопасен отпад и избор на проектна локација: Поголемиот дел од отпадот ќе биде класифициран како отпад во Поглавје 17 „Отпад од градење и уривање“ со различни шифри за отпад; (j) Градежен (инертен) отпад треба да се одвои од комуналниот отпад, електричен и електронски и други видови отпад на лице место, со избирање на одредена локација во училишниот двор што изведувачот е должен да ја огради; (k) Градежен отпад не смее да се комбинира и привремено да се одлага заедно со комуналниот отпад што го создаваат вработените во Агенцијата; (l) Евиденцијата за транспортот на инертен отпад и неговото конечно депонирање на депонираното место во Дрисла редовно ќе се ажурира и архивира како доказ за правилно управување; (m) Демонтираните стари светилки, разни делови од електрични и електронски уреди, делови од компјутери и слични уреди ќе бидат класифицирани според Законот за управување со електрична и електронска опрема и отпад од електрична и електронска опрема („Службен весник на Република Северна Македонија „Бр.176/2021), категорија 3; (n) Отпадот од пакување (хартија, картон, пластични фолии и сл.) ќе се класифицира согласно Законот за управување со пакување и отпад од пакување („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215 од 2021 година);		

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(o) Забрането е согорување на каков било отпад на локацијата. (p) Спроведување на информативна сесија за работниците за селекција на отпад; (q) Употреба на безбедносен лист за материјали за светилките E27 за оперативни и безбедносни мерки (треба да се носи соодветна заштита за раце и очи кога се фрлаат светилки или се ракува со скршено стакло) (r) Евиденцијата за предавање на отпадот до лиценцирани компании, транспортот и конечното депонирање редовно ќе се ажурираат и архивираат како доказ за правилно управување; Тие ќе бидат доставени до инженерот за надзор и ЕСП. (s) За секој опасен отпад (моторни масла, горива за возила) треба да се назначи овластена компанија за собирање отпад за соодветно собирање и отстранување.		
	Механизам за поплаки	(a) Изведувачот во соработка со Надзорниот тим и ЕИП во рамките на Проектот ќе воспостави механизам за два вида поплаки: Формулар за жалби на вработените во Агенцијата / Образец за жалби на вработените на градилиштето и Образец за жалби од пошироката јавност. Формуларите за жалби ќе бидат достапни на локацијата каде што ќе се одвиваат активностите, како и на веб-страницата на Проектот; (b) Сите коментари/загрижености/жалби може да се достават до Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој и проектот онлајн, усно ((лично или телефонски) или писмено со пополнување на Формуларот за жалба за проектот (со лична достава, пошта, факс или	- Изведувач - Инженер за надзор - ESS SPU - Овластено лице од Агенцијата	/

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		е-пошта до лицето за контакт на Проектот да се одговори или вербално или писмено, во согласност со претпочитаниот начин на комуникација наведен од подносителот на жалбата, доколку се дадени деталите за контакт на подносителот на жалбата. (с) Подносителот на претставката ќе биде информиран за предложеното корективно дејство и за следењето на поправните мерки во рок од 15 календарски дена по приемот на претставката. Потврдата ќе се изврши во рок од 48 часа.		
В. Индивидуален – систем за третман на отпадни води	Квалитетот на водата	(а) Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој е поврзана со системот за собирање комунални отпадни води на Град Скопје. (б) Не е дозволено миење и/или поправање на возила и градежна механизација на локацијата. Ова треба да се прави само во лиценцирани објекти.	- Изведувач - Инженер за надзор - Општинско одделение за комунални работи / Локален инспектор за животна средина	/
Д. Историски градби	С културно наследство	(а) Зградата не е класифицирана како историска зграда, ниту се наоѓа во одредена историска област. (б) Треба да се внимава воспоставените прописи во случај на идентификација на артефакти или други можни „случајни наоди“ да се забележат и евидентираат, доколку се најдат при ископ или изградба, да се контактираат одговорните службеници, а работните активности да се одложат или измени во согласност со таквите наоди. Постапката „пронаоѓање на случајност“ е постапка специфична за проектот која ќе се следи доколку за време на проектните активности се открие претходно непознато културно наследство. Постапката вклучува известување до релевантните органи за пронајдените предмети или локации од експерти за културно наследство; оградување на локацијата каде што се	- Изведувач - Инженер за надзор - Општинско одделение за комунални работи / Министерство за култура	/

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		идентификувани наодите за да се избегне дополнителна штета; проценка на пронајдени предмети или локалитети од експерти за културно наследство; активностите за идентификација да се спроведат во согласност со барањата на стандардите на Светска банка и националното законодавство; (с) Персоналот и проектните работници ќе бидат обучени за постапките за случајно наоѓање.		
Е. L и стекнување	План / Рамка за откуп на земјиште	(а) Не е релевантно. (проектот не е поврзан со никакво преземање земјиште)	/	/
Ф.	Управување со азбест	(а) Треба да се направи идентификација на отпадниот материјал кој содржи азбест како опасен отпад. (б) Персоналот одговорен за отстранување на какви било материјали што содржат азбест треба да биде обучен за правилно и безбедно расклопување на материјалите што содржат азбест, со што се минимизираат здравствените ризици; (с) Отпадот АМ треба да се класифицира како опасен отпад според „Прописите за управување со отпадот од азбест и отпадот со производи што содржат азбест“ (Службен весник на Република Молдавија бр. 89/2006) со код за отпад 17 06 05* – Градежни материјали кои содржат азбест според Листата за отпад (Службен весник на Република Македонија бр. 100/2005); (д) Отстранувањето на материјалите што содржат азбест треба да се врши многу брзо од обучен персонал; (е) Отпадот АМ треба да се става во полиетиленски кеси или други контејнери со дебелина од најмалку 0,15 mm;	• Изведувач • Инженер за надзор • Локалните и државните инспектори за животна средина	ТБД

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(f) Печатените предупредувачки етикети од азбест мора да бидат поставени на надворешната површина на контејнерот/торбата; (g) Забрането е кршење на материјали што содржат азбест на помали парчиња за да се вклопат во контејнерот/торбата; (h) Со материјалите што содржат азбест треба да се постапува многу внимателно, да не се кршат затоа што кога се намерно скршени се појавуваат азбестни влакна и прашина, кои се ризици по здравјето; (i) Избегнувајте привремено складирање на материјали кои содржат азбест во дворот на локацијата, но доколку е потребно, еден/два дена, применувајте ги мерките на претпазливост – отпадот АМ треба да се складира на одредено место со поставен знак и/или лента за претпазливост за да се елиминира оштетување; (j) Привремено складираните кеси/контејнери што содржат отпад од азбест ќе бидат означени како „Азбестни отпадоци“ (k) Треба да се потпише договор со компанија за собирање и транспортирање на отпад од азбест за собирање и транспорт на азбестниот отпад/покривни листови; (l) По отстранувањето на отпадот од азбест, сите површини во дворот на локацијата ќе се изметат и исчистат или исчистат со правосмукалка со ХЕПА филтер; (m) Работниците кои ќе чистат треба да носат заштитна облека, како и оние кои ги демонтираат покривните плочи; (n) Треба да се потпише договор со Јавното комунално претпријатие „Депонија Дрисла“ за конечно отстранување на каков било отпад што содржи азбест;		

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(o) На депонијата, отпадот што содржи азбест треба да се депонира во посебен простор за отстранување на овој вид отпад.		
Ф. Опасен отпад	Управување со токсични / опасни материјали и отпад	(a) Привремено складирање на сите опасни или токсични материји (вклучувајќи отпад) на локацијата, ќе биде во безбедни контејнери означени со детали за составот, својствата и информациите за ракување; (b) Контејнерите со опасни материји, вклучително и отпадот, мора да се чуваат затворени, освен кога се додаваат или отстрануваат материјали/отпад. Тие не смеат да се ракуваат, отвораат или складираат на начин што може да предизвика нивно истекување; (c) Контејнерите со опасни материји треба да се стават во контејнер отпорен на истекување за да се спречи излевање и истекување. Овој контејнер ќе поседува секундарен систем за задржување како што се ленти (на пр. контејнер со лента), двојни сидови или слично. Секундарниот систем за задржување мора да биде без пукнатини, за да може да го задржи излевањето и брзо да се испразни; (d) Опасниот отпад не смее да се меша со друг инертен или комунален цврст отпад; (e) Евентуалниот опасен отпад (моторни масла, горива за возила, мазива) треба да се собира посебно и да се склучи под договор со овластена компанија за превземање и негово конечно отстранување; (f) Опасниот отпад ќе се одлага само на овластена депонија „Дрисла“ или ќе се преработува во лиценцирани погони за преработка;	• Изведувач • Инженер за надзор • Локалните и државните инспектори за животна средина	1000

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(g) Нема да се користат бои со токсични состојки или растворувачи или бои на база на олово; Содржината на состојките мора да биде одобрена од Надзорот; (h) Опасниот отпад се предава на надворешни овластени постапувачи со опасен отпад со валидна дозвола од надлежниот орган, согласно шифрата на отпадот. (i) Опасниот отпад се транспортира од специјално лиценцирани превозници и се отстранува во лиценциран објект. (j) За чистење, да му се обезбеди на персоналот соодветна опрема за чистење, материјали и средства за дезинфекција.		
Г. Заштита на вегетацијата	Заштита	(a) Нема да има кастрење или сечење/отстранување на постоечки дрвја од страна на Изведувачот. (b) Погоре посоченото зеленило, за време на изведување на градежните активности ќе се означат и опкружат со ограда, ќе се заштити нивниот коренски систем и ќе се избегне секое нивно оштетување. (c) Отпадот нема да се одлага на диви депонии, каменоломи или депонии за отпад во соседните области, особено не на територијата на заштитените подрачја во Скопскиот регион. (d) По завршувањето со градежните/монтажните активности, локацијата треба да се врати во првобитна состојба, а доколку тоа не е можно, истата ќе биде соодветно рехабилитирана, како што е евидентирано во извештајот од „еколошката ревизија пред изградбата“ подготвен од ЕСП.	• Изведувач • Инженер за надзор • Локалните и државните инспектори за животна средина	/

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
I. Безбедност на сообраќајот и пешаците	Директни или индиректни опасности за јавниот сообраќај и пешаците од градежништвото активности	(a) Градилиштето ќе биде соодветно обезбедено од страна на Изведувачот. (b) Потребно е корисниците на останатите објекти кои се наоѓаат во рамките на локацијата како и околните индивидуални, станбени и деловни објекти навремено да бидат информирани за претстојните работи; (c) Во случај да дојде до прекин на сообраќајот околу проектното подрачје, Изведувачот во соработка со општина Аеродром и Град Скопје треба да организира алтернативен пристап; (d) Систем за управување со сообраќајот и обука на персоналот, особено за пристап до локацијата и густ сообраќај во близина на локацијата. Обезбедување и безбедни премини за пешаци каде градежната механизација го попречува движењето. (e) Поставување на знаци, предупредувачки знаци, бариери (вертикална сигнализација и знаци на градилиште): да се предупредат граѓаните за потенцијални опасности; (f) Треба да се обезбедат и да се постават соодветни предупредувачки ленти и знаци; (g) Забранет влез на невработени лица во дворот на зградата (h) Воспоставување посебен режим на сообраќај за возилата на изведувачот при градежни активности и поставување знаци за безбедност, проток на сообраќај и пристап до дворот и објектите на локацијата; (i) За да се обезбеди безбедност на пешаците. Посебен фокус на безбедноста на граѓаните доколку проектните активности се одвиваат за време на присуство на невработени лица во непосредна близина на објектот	• Изведувач • Инженер за надзор • М општински и државни градежни инспектори	500

АКТИВНОСТ	ПАРАМЕТАР	ЛИСТА НА МЕРКИТЕ ЗА УБЛАЖУВАЊЕ НА ВЛИЈАНИЕЈАТА	ОДГОВОРНОСТ	Индикативни трошоци (ЕУР)
		(оградување на локацијата, поставување безбедни коридори и сл.). (j) Приспособување на работното време во согласност со начинот на кој се одвива локалниот сообраќај, на пр. избегнување поголеми транспортни активности за време на сообраќаен метеж или поврзани со работата на објектот и околината.		

Оперативна фаза за реновирање и адаптација на административната зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој со мерки за енергетска ефикасност

ПРОВЕРЛИВА ЛИСТА НА МЕРКИ ЗА УБЛАГУВАЊЕ ВО ОПЕРАТИВНАТА ФАЗА	ОДГОВОРНОСТ
(а) План за редовно одржување на инсталациите за постигнување на ЕЕ (водовод, канализациона мрежа, струја, парно, покрив) во рамките на Агенцијата. Обезбедување енергетски сертификат за реконструираната зграда. (б) Достапен Прирачник за користење на рехабилитираната зграда и нејзините инсталации за постигнување на ЕЕ (водовод, канализациона мрежа, електрична енергија, греење, покрив) Евидентира дека вработените се информирани и обучени за мерките и мерките за ЕЕ за употреба/корективни мерки на релевантните инсталации (с) План за следење на заштедата на енергија на дневна, месечна и годишна основа (д) План за справување со персоналот и корисниците на објектите во случај на земјотрес и напуштање Евиденција дека вработените во Агенцијата се информирани и обучени за реакција во случај на земјотрес, вежбата треба да се направи пред примопредавањето на објектот. (е) План за евакуација од пожар и негово редовно ажурирање како што е регулирано во Законот за заштита од пожари Евидентира дека вработените во Агенцијата се информирани и обучени за мерките за евакуација; треба да се направи вежба за пожар пред предавањето.	Изведувачот ги подготвува плановите во комуникација со институцијата-корисник Да биде одобрен од: • Надзорен инженер • Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој; Министерство за здравство и претставници на Комитетот на корисници • ПСЕЕП ЕСП Соодветни институционални тела каде што е применливо

Дел 4. План за мониторинг за следење на спроведувањето на мерките за ублажување

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
Подготвителна фаза - реновирање и адаптација на управната зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот					
0. Општи услови Безбедност на заедницата и мерки за безбедност и здравје при работа за работниците	На локација Проверка на дневните листи за усогласеност на Изведувачот	Се проверува дали има јавно известување со информации за инвеститорот, изведувачот и надзорот, се известува за достапноста на полето за жалби и крајниот корисник и проектната единица Дали оградувањето и обележувањето на локацијата е соодветно направено за да се спречат здравствените и безбедносните ризици - механички повреди на работниците, вработените и посетителите. Дали е обезбеден безбеден пристап и мобилност на сите (работници, персонал и посетители) кои ќе бидат погодени во близина на локацијата на проектот и во внатрешноста на зградата.	Пред отпочнување на градежните работи Цело време во периодот на изградба, на почетокот на секој работен ден од страна на менаџерот на локацијата на страната на Изведувачот.	Надзорен инженер, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
0. Општи услови Обезбедени се сите потребни дозволи и планови	Во Управата во Министерството за економија и Агенцијата за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој	Проверка на сите потребни дозволи и документи: Проект за привремен сообраќаен режим на пристапна улица, План за безбедност и здравје при работа, План за евакуација во случај на пожар, План за управување со градилиштето и План за управување со отпад.	Пред отпочнување на градежните работи	Надзорен инженер , АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот
0. Општи услови Превенција на несреќи	На лице место	Со проверка дали има комплекти за чистење излевања, противпожарни апарати, дали возилата и опремата се во работна состојба на локацијата на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Пред отпочнување на градежните работи	Надзорен инженер , АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот
Општи услови Труд	На лице место/ Документација на изведувачот	Проверка дали работниците се информирани за шемата на движење, создавање бучава и внимателно однесување за време на работата . Проверка дали е достапен внатрешен механизам за поплаки за работниците .	Пред отпочнување на градежните работи	Надзорен инженер , АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
Градежни работи - реновирање и адаптација на административна зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој					
Активности за рехабилитација Емисии во воздухот и квалитет на воздухот (прашина)	На и околу локацијата	Визуелна проверка Мерење на концентрација на прашина во воздухот во случај на поплаки од жителите/корисниците	Дневно По жалба	Изведувач/ Надзор Акредитирана лабораторија/ Надзор; Изведувач;	Вклучено во буџетот на Изведувачот (200 евра / мерно место)
Активности за рехабилитација Вознемирување од бучавата	На локацијата	Мерење на нивоата на бучава треба да се изврши во случај на поплаки од корисниците и негативни наоди од Надзорот/ЕСП.	По жалба	Акредитирана компанија за мерење на нивото на бучава обезбедена од изведувачот; Овластен инспектор за животна средина, Градежен инспектор	Вклучено во буџетот на Изведувачот (150 ЕУР / мерно место)
А. Активности за рехабилитација Квалитетот на водата и заштитата на почвата	На лице место/ Документација на изведувачот	Со проверка и потврда кај Изведувачот дека не е предвидено испуштање на отпадни води во неговиот делокруг на активности. Во случај на спротивно, Скринингот и ESMP треба соодветно да се ажурираат и треба да се вклучат соодветни мерки.	Не е релевантно	Не е релевантно	Не е релевантно

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
Активности за реконструкција Управување со отпад	Визуелни проверки на локацијата / Документација на изведувачот	Преглед на документацијата – идентификација на типот на отпад според Листата на видови на отпад, евидентни/транспортни листови за транспорт, доказници за депонираните количини отпад на општинската депонија и предавање на други овластени компании за постапување со отпад; Со визуелна проверка, управување со инертниот отпад на локацијата (достапност на контејнери, чистење, итн.)	На почетокот на работите, потоа периодично и на крајот Визуелна проверка дневно	Ц изведувач, Инженер за надзор, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот
А. Општи услови Механизам за поплаки	Визуелни прегледи на објектот/ Изведувач и корисничка документација	Со проверка на достапноста на: – Образец за поплаки за вработени во Агенцијата – Формираат поплаки од работниците на градилиштето – Формираат поплаки од корисници на други објекти на страницата и граѓани - Проверка на ефикасен и ефективен одговор на поплаки.	На почетокот, потоа периодично и на крајот	Ц изведувач, Инженер за надзор, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
В. Индивидуален систем за третман на отпадни води	Визуелни инспекции на локацијата	Со проверка на санитарниот систем и третман и/или отстранување на отпадните води.	На почетокот, потоа периодично и на крајот	Ц изведувач, Инженер за надзор, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот
Г. Историски Зграда (и)	Проверка на документацијата	Да се провери дали проектниот менаџер на Изведувачот е информиран и свесен за постапката „Пронаоѓање на шансите“.	На почетокот и на крајот	Ц изведувач, Инженер за надзор, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
Ф. Токсични/опасни материјали Управување со опасен отпад (вклучувајќи азбест)	Визуелна проверка на лице место (контејнери за опасен отпад и документација)	- Да се провери дали работниците се сертифицирани и опремени за демонтажа и управување со азбестниот отпад (доколку има потреба); дали локацијата е соодветно заштитена - Правилното ракување и складирање се проверува според листите со податоци за безбедност на материјалите (MSDS) - Визуелна проверка и преглед на документи во смисла на: (1) соодветно собирање и складирање на опасни и токсични материи (вклучувајќи гориво) и отпад, (2) соодветно предавање на овластена компанија за транспорт и (3) отстранување на депонијата Дрисла - Преглед на декларации за купена боја и растворувачи (избегнување на опасни бои и растворувачи)	Континуирано, кога отпадот се отстранува	Ц изведувач, Инженер за надзор, Државен инспекторат за животна средина и локален инспекторат за животна средина АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
G. Заштита на природата	На лице место и околу градилиштето	Визуелни инспекции	Периодично	Ц изведувач, Инженер за надзор, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот
Јас. Безбедност во сообраќајот и пешаците Управување со транспорт и материјали	На лице место	Визуелни проверки за тоа како материјалите се отстрануваат и транспортираат правилно	Континуирано	Изведувач Инженер за надзор	Вклучено во буџетот на Изведувачот
I. Безбедност на сообраќајот и пешаците Директни или индиректни опасности за јавниот сообраќај за време на активностите за рехабилитација	На лице место	Проверка на документација: Дали се известени сите надлежни органи, Дали се добиени сите потребни дозволи и одобренија, Дали е правилно означено, Визуелна проверка на транспортот на материјали, ходници и премини, регулирање на сообраќајот и сл.	Континуирано	Ц изведувач, Инженер за надзор, АМР проект / ПСЕЕП ЕСП	Вклучено во буџетот на Изведувачот

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
Оперативна фаза - реновирање и адаптација на управната зграда на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој					
План за редовно одржување на инсталациите за постигнување на ЕЕ (водовод, канализациона мрежа, електрична енергија, парно, покрив) во рамките на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Визуелна проценка и проверки на документација на лице место	Преглед на План за редовно и превентивно одржување Проверка дали е издаден енергетски сертификат за санираниот објект	Пред предавање на санираните работи на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Претставници од МЗШВ Претставник на АСФАРД Проект АМР Инженер за надзор Претставник на општина Аеродром	Буџет на Агенцијата

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
Прирачник за употреба на рехабилитирана зграда и инсталациите за постигнување на ЕЕ (водовод, канализациона мрежа, струја, парно, покрив).	Визуелна проценка и проверки на документација на лице место	Преглед на Прирачникот за употреба и постигнување на целите за ЕЕ Обезбедување дека персоналот е информиран и обучен за мерките за ЕЕ и применети/корективни мерки за релевантни инсталации	Пред предавање на санираните работи на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Претставници од МЗШВ Претставник на АСФАРД Проект АМР Инженер за надзор Претставник на општина Аеродром	Буџет на Агенцијата
План за следење на енергијата и CO ₂ заштеди на дневна, месечна и годишна основа	Визуелна проценка и проверки на документација на лице место (планови и списоци со докази)	Преглед на Планот за мониторинг Осигурајте се дека назначениот персонал е информиран и обучен за задачите за следење и водење евиденција.	Пред предавање на санираните работи на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Претставници од МЗШВ Претставник на АСФАРД Проект АМР Инженер за надзор Претставник на општина Аеродром	Буџет на Агенцијата

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
План за одговор на вработените и корисниците на зградата на Агенцијата во случај на земјотрес и евакуација на зградата	Визуелна проценка и проверки на документација на лице место	Обезбедувајќи дека персоналот е информиран и обучен за однесувањето во случај на земјотрес, вежбите се изведуваат пред предавањето	Пред предавање на санираните работи на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Претставници од МЗШВ Претставник на АСФАРД Проект АМР Инженер за надзор Претставник на општина Аеродром	Буџет на Агенцијата

Кој параметар треба да се следи?	Каде треба да се следи тој параметар?	Како треба да се следи тој параметар (што треба да се следи и како)?	Кога треба да се следи тој параметар (време и зачестеност)	Од кого треба тој параметар да се следи (одговорност)?	Колкав е трошокот поврзан со спроведувањето на мониторингот
План за евакуација во случај на пожар и негово редовно ажурирање согласно прописите во Законот за противпожарна заштита	Да се утврди дека се спроведуваат сите мерки за противпожарна заштита	Разгледување на План и предлог мерки за противпожарна заштита Погрижете се персоналот да биде информиран и обучен за мерките за евакуација. Противпожарната вежба беше направена пред предавањето	Пред предавање на санираните работи на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој	Претставници од МЗШВ Претставник на АСФАРД Проект АМР Инженер за надзор Претставник на општина Аеродром	Буџет на Агенцијата

АНЕКС 1: Формулар за жалба за фазата на изградба на проектот

Референтен број	
Целосно име и презиме (по избор) ☐ Сакам да ја поднесам мојата жалба анонимно. ☐ Барам мојот идентитет да не се објавува без моја согласност.	
Информации за контакт Ве молиме означете како сакаш да бидеш контактиран (пошта, телефон, електронски пошта).	Е-пошта: _____ — Телефон: _____ <i>По пошта: Ве молиме наведете ја вашата поштенска адреса:</i>
Претпочитано комуникација / јазик	☐ Македонски ☐ Албанец ☐ Друго : _____
Секс	☐ Женски ☐ Ма ле
Опис на случајот што доведе до жалбата	Што се случи? Каде се случи тоа? На кого му се случи тоа? Кој е резултатот од проблемот?
Датум на инцидентот / жалба	☐ Еднократен инцидент / жалба (датум _____) ☐ ми се случило повеќе од еднаш (колку пати? __) ☐ Во тек (во моментов се соочуваме со проблемот)
Што би сакале да правите?	

Потпис : _____

Датум : _____

Ве молиме испратете го овој формулар на:

Т о: _____

Е-пошта : _____

Проект за модернизација на земјоделството (AMP)

АНЕКС 2: Клучни елементи на Планот за организација на градилиштето

Клучните елементи што треба да се земат предвид во Планот за организација на локацијата (ПОЛ) се дел од Планот за управување со животната средина и социјалното (ПСМП) за подпроектот за реновирање и адаптација на административна зграда на АФПЗРР, општина Аеродро, Град Скопје. Целта е да се обезбеди основа за организација на градежните работи и планирање на градилиштето.

Специфичната и чувствителна природа на работата бара внимателно планирање и спроведување на работите за реконструкција и адаптација предвидени со деталниот проект со цел да се минимизираат и ублажат негативните влијанија врз корисниците во текот на работите, во услови на чувствителна средина. Затоа, одговорноста на понудувачот е да подготви детален план за организација на локацијата како дел од предлогот за понуда. Понудувачот може да посочи и други нејаснотии, прашања и предуслови поврзани со ефикасно и непречено спроведување на работите во рамките наведени во Клучните елементи што треба да се разгледаат.

Понатаму, избраниот изведувач ќе се консултира и евентуално ќе го прилагоди предложениот ПОЛ со АФПЗРР и ќе добие одобрение од инженерот за надзор и специјалистот за животна средина и социјални аспекти во единицата за потпроект пред почетокот на работите.

ПОЛ во понудата треба да се подготви врз основа на овие Клучни елементи што треба да се земат предвид за градилиштето и работната организација на зградата како што е предложено на картата.

Клучни упатства за изведувачот:

1. Во однос на движењето на работниците за време на активностите за реконструкција, се предлага работниците да го користат главниот (единечен) влез на локацијата откако сите вработени веќе пристигнале на работните места, по 08:00 часот, како и главниот влез на зградата на Агенцијата со оглед дека објектот не е во употреба.
2. На локацијата има еден влез за возила, а површината на јужната страна на локацијата, зад зградата е подобро прилагодена за организирање на градилиште, што не би ја попречило работата и комуникацијата на вработените и другите вработени од друга дејност, што се одвива на северната страна на локацијата каде што се поставени на влезовите во зградите што се во функција.
3. При изведување на градежните активности, Изведувачот треба да се придржува до организацијата на градилиштето прикажана во графичкиот прилог - состојба со план на градилиште за реновирање на административна зграда.
4. На влезовите во зградата би биле поставени информативни табли со правила и прописи за работниците на изведувачот.

5. Општина Аеродром е одговорна за добивање на сите потребни административни дозволи од надлежните органи и за информирање на јавноста за активностите.
6. Сите згради во рамките на локацијата остануваат во функција за време на градежните активности.
7. Сите други мерки наведени во деталниот (ПУЖССА) мора да бидат разгледани, планирани и целосно имплементирани.

Организација на работа:

1. Изведувачот ќе развие и спроведе план за итна евакуација и спасување за фазата на изградба.
2. Сите транспортни и градежни возила ќе бидат лоцирани и манипулирани во оградената градежна површина како што е наведено во приложениот распоред на локацијата.
3. Во случај на употреба на работно скеле, истото треба да биде оградено и покриено со мрежа за да се обезбедат безбедни услови за работа.
4. Изведувачот ќе обезбеди јасни и видливи известувања за работните површини и безбедното движење на градежната локација и објектот како што е наведено во распоредот на локацијата, како и упатства за безбедност, кога и каде е потребно.
5. Безбедно преминување на вработените до локацијата ќе биде обезбедено во секое време во периодот на изградба. Преминот ќе биде јасно означен и лесен за разликување и следење од корисниците на објектот.
6. Изведувачот ќе ги обезбеди сите потребни средства и активности за да се избегне мешање меѓу работниците и вработените и посетителите на максимално можно ниво.
7. Градежните работи ќе се изведуваат на начини за намалување на бучавата и нејзино доведување во рамките на граничните вредности на ниво на бучава III, со цел да се избегнат, спречат или намалат штетните влијанија врз здравјето на луѓето и животната средина.
8. Градежните активности кои вклучуваат употреба на гласна опрема ќе бидат планирани за да се усогласат со националните барања и ограничувања за бучава: период на одмор од 19.00 до 07.00 часот, кога нема да се вршат никакви активности.
9. Изведувачот ќе изврши финално депонирање на инертниот отпад на депонијата Дрисла, како и други видови отпад, согласно насоките од овој документ.

Планирање на градилиштето:

Градилиштето треба да биде организирано на начин да овозможи безбедни и соодветни услови за работа, а од друга страна да овозможи безбедно движење на вработените. Надворешната граница на градилиштето (сина линија на индикативниот распоред на локацијата) мора да биде оградена со нетранспарентни метални плочи со висина од 2 m.

Слика: Индикативна шема на градилиште (шематски приказ)

