

Република Северна Македонија
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
Проект за модернизација на земјоделството

УСЛОВИ ЗА РЕФЕРЕНЦА (ТоР)

за консултантски услуги за изработка на проектно-техничка документација (урбанистичко планирање, идеен и основен проект и план за управување со животната средина и социјалните аспекти) за изградба на Центар за собирање и подготовка во Струмица.

I. ПОЗАДИНА

Владата на Република Северна Македонија го спроведува Проектот за модернизација на земјоделството (ПМЗ), финансиран од Групацјата на Светска банка преку заем во износ од 46 милиони евра. Проектот има за цел да ја зголеми конкурентноста на земјоделскиот сектор и да ги зајакне институциите во јавниот сектор во подготовка за пристапување кон Европската Унија (ЕУ).

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (МЗШВ) е водечка институција за имплементација, одговорна за целокупната координација, управување и спроведување на проектот, вклучително и финансиското управување, усогласеноста со еколошките и социјалните стандарди, како и мониторингот и евалуацијата.

Развојната цел на Проектот за модернизација на земјоделството е да се подобри конкурентноста во таргетираните земјоделски потсектори и да се зајакне подготвеноста на јавниот земјоделски сектор за пристапување во Европската Унија.

Проектот е структуриран околу три главни компоненти:

Компонента 1: Конкурентност на земјоделскиот сектор, со цел да се унапреди конкурентноста на ниво на фарма и да се интегрираат земјоделците на домашните и извозните пазари преку: (i) пристап до обуки и советодавни услуги и (ii) воспоставување системи за дистрибуција на земјоделски и прехранбени производи.

Компонента 2: Институционален капацитет за пристапување во ЕУ, со цел да се зајакне институционалниот капацитет за пристапување во ЕУ и да се унапреди капацитетот на МЗШВ за креирање и спроведување ефективна поддршка на земјоделскиот сектор преку: (i) креирање политики засновани на докази, (ii) капацитет за имплементација на ИПАРД и (iii) безбедно отстранување на нус-производи од животинско потекло.

Компонента 3: Управување со проектот, за поддршка на МЗШВ во ефикасното спроведување на проектот, обезбедувајќи усогласеност со финансиските (финансиско управување, јавни набавки), еколошките и социјалните стандарди, како и барањата за мониторинг и евалуација, согласно договорените аранжмани за имплементација на проектот.

Во рамки на **Поткомпонента 1.2 – Системи за дистрибуција на земјоделски и прехранбени производи**, Проектот ја поддржува изградбата на современа, ефикасна и одржлива постбербена инфраструктура со цел подобрување на синџирите на вредност и пристапот до пазарите за земјоделските производители. Клучни инвестиции во рамки на оваа поткомпонента вклучуваат развој на логистичко-дистрибутивниот центар во Скопје и изградба на Центри за собирање и подготовка, вклучително и Центарот за собирање и подготовка во Струмица.

Центарот за собирање и подготовка во Струмица е замислен како современ постбербен објект, дизајниран да го подобри ракувањето, складирањето и пласманот на земјоделските производи. Објектот ќе обезбедува услуги како што се сортирање, класификација, пакување, претходно ладење, ладно складирање и логистичка поддршка, со што ќе се намалат загубите по жетва, ќе се подобри квалитетот на производите и ќе се олесни пристапот до домашните и извозните пазари. Дополнително, Центарот за собирање и подготовка во Струмица се очекува да придонесе за зголемена отпорност на земјоделскиот сектор на климатските варијации, преку обезбедување соодветни услови за складирање и ракување за време на екстремни временски настани, како што се високи летни температури и студени зими.

Центарот за собирање и подготовка во Струмица ќе биде лоциран во село Куклиш, Општина Струмица, на државно земјоделско земјиште (катастарска парцела КП 2853/1), кое обезбедува доволно простор за развој на потребната инфраструктура и можност за идно проширување.

Парцелата (приближно 5 хектари правоаголна површина) е доволно голема за да ги опфати сите клучни функционални компоненти, вклучувајќи платформи за прием и истовар, линии за сортирање, класификација и пакување, ладилни комори, простори за складирање гајби и управување со палети, внатрешни сообраќајници, како и одвоени паркинг-простори за тешки товарни возила и земјоделска механизација, како и административен и сервисен блок.

Опис на Центарот за собирање и подготовка во Струмица

Врз основа на изработената Студија на изводливост за Центарот за собирање и подготовка во Струмица¹ и придружната документација, се проценуваат следните капацитети и димензионирање на инфраструктурата:

- Главен објект со димензии 70 м × 48 м, замислен како компактен, линеарен објект со вкупна површина од приближно 3.360 м². Во рамки на оваа површина, корисниот простор е распределен на главните функционални зони потребни за прием, подготовка, ладно складирање, испорака, администрација и технички услуги.
- Приближно 700 м² се наменети за зоната за прием и вкрстено приклучување во предниот дел од објектот. Оваа зона опфаќа покриени платформи за истовар, простор поврзан со вагата, приемно-инспекциска линија и внатрешен маневарски простор за истовремено опслужување на повеќе трактори или помали товарни возила без попречување на испораката.
- Производствената хала зафаќа околу 1.050 м² во централниот дел на објектот. Овој простор ја опфаќа линијата за подготовка (миење, доработка, сортирање, класификација, пакување и означување), простор за транспортери и работни станици, мали тампон-зони за отпад, како и внатрешни комуникации за безбедно движење на палети помеѓу производството и ладилниците.
- Блокот за ладно складирање е димензиониран на околу 600 м² површина, со внатрешна висина од околу 8 метри и регални системи за палети на 3–4 нивоа. Овој простор

¹ Конечен извештај за ажурирана студија на изводливост за Центарот за собирање и подготовка во Струмица, февруари 2026 година (Анекс 1)

обезбедува доволен број палетни позиции за проектираните дневни пикови, со резерва за идно зголемување на капацитетот без проширување на објектот.

- Во задниот дел на објектот, зоната за испорака и утовар зафаќа приближно 420 м². Таа вклучува покриени рампи за товарење на излезни камиони, простор за привремено складирање палети, точки за финална контрола на квалитетот и внатрешни комуникации што ги поврзуваат ладилниците со утоварните позиции.
- Административните и контролни функции се организирани во простор од околу 300 м², наменет за канцеларии, лабораторија за контрола на квалитет, сала за состаноци, простории за персонал и основни услуги за корисници. Овој блок е поставен во близина на зоните за производство и прием, со цел полесен надзор и интеракција со корисниците.
- Дополнителни 250 м² се предвидени за технички и сервисни простории, вклучително електрични и ладилни постројки, работилница за одржување, простор за миење и складирање гајби, машински простории и други помошни системи.
- Преостанатите 40–50 м² од вкупната површина од 3.360 м² се наменети за внатрешни ходници, противпожарни излези и тампон-зони, со цел да се обезбеди безбедно движење и усогласеност со градежните и санитарно-прехранбените стандарди.
- Објектот ќе биде димензиониран и проектиран врз основа на модуларен концепт, што овозможува скалабилност, идно проширување и оперативна флексибилност. Ова ќе се постигне првенствено преку подобро искористување на инсталираните капацитети и, по потреба, со додавање нови линии за постжетвени услуги за почетна преработка на вишокот земјоделски производи за индустриска употреба.
- Надвор од објектот, предвиден е внатрешен двор, паркинг и маневарски простор од најмалку 4.000 м², како и пристапни сообраќајници, зелени заштитни појаси и простор за можни идни технички инсталации. Вкупната потребна површина на парцелата се проценува на околу 1,3–1,6 хектари, што овозможува не само изградба на објектот, туку и соодветна циркулација, управување со атмосферски води и можност за умерени идни проширувања.

Изградбата на Центарот за собирање и подготовка ќе се спроведува во согласност со Законот за земјоделско земјиште, кој утврдува одредби за развој на објекти на земјоделско земјиште наменети за примарна обработка на земјоделски производи. Овие објекти се наменети за поддршка на обработката на сирови земјоделски производи, инсталација на опрема за следење на квалитетот и безбедноста на производите, како и обезбедување на објекти за складирање, физичка заштита и оградување. Тие, исто така, опфаќаат простори за прием, складирање и пакување на земјоделски производи, заедно со административни функции поврзани со земјоделските активности. Понатаму, законот дозволува изградба на водни резервоари, продажни простори за производи добиени од земјоделска дејност, како и објекти за привремено сместување, исхрана, едукација, рекреација и продажба на стоки за задоволување на потребите на домаќинствата кои се занимаваат со производство на примарни и преработени земјоделски производи. Дополнително, законот опфаќа и објекти наменети за уредување и подобрување на земјоделското земјиште.

II. ОПШТА ЦЕЛ НА ЗАДАЧАТА

Целта на оваа задача е да се обезбеди поддршка на институцијата за имплементација на Проектот при подготовка на целосна и усогласена проектно-техничка документација за

изградба на Центарот за собирање и подготовка во Струмица, лоциран на избраната локација во село Куклиш (катастарска парцела КП 2853/1).

Задачата опфаќа изработка на: Основен проект и План за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА), во согласност со важечката национална законска регулатива и Рамката за животна средина и социјални аспекти на Светска банка.

Резултатите од оваа задача ќе служат како основа за добивање одобрение за градба од Општина Струмица и ќе обезбедат Проектот да биде технички издржан, усогласен со еколошките и социјалните барања и подготвен за имплементација.

III. ОПСЕГ НА РАБОТА

Консултантот ќе ги спроведе сите активности потребни за подготовка на проектно-техничката документација и инструментите за заштита на животната средина и социјалните аспекти неопходни за изградба на Центарот за собирање и подготовка во Струмица. Задачата е структурирана во две меѓусебно поврзани фази:

Фаза I: Изработка на Основен проект.

Фаза II: Изработка на План за управување со животната средина и социјалните аспекти.

Консултантот ќе обезбеди тесна координација помеѓу двете фази, имајќи предвид дека одредени активности ќе се спроведуваат паралелно со цел оптимизација на ефикасноста и навремена реализација.

Фаза I: Изработка на Основен проект и обезбедување одобрение за градба

Целта на оваа фаза е да се подготви сеопфатен Основен проект за изградба на Центарот за собирање и подготовка во Струмица, во целосна согласност со:

- националното законодавство (вклучително Законот за земјоделско земјиште и Законот за градење);
- применливите технички стандарди и прописи; и
- добрите меѓународни индустриски практики, вклучително релевантните принципи на ФИДИК.

Консултантот, исто така, ќе обезбеди поддршка на Клиентот при обезбедување на одобрение за градба од Општина Струмица.

Активност 1.1: Изработка на локациски-специфичен идеен проект

Консултантот ќе:

- ги анализира условите на локацијата и ќе даде препораки за оптимално позиционирање на Центарот за собирање и подготовка во Струмица и придружната инфраструктура, обезбедувајќи економичност, оперативна ефикасност и можност за идно проширување. Особено, Консултантот ќе предложи најсоодветно решение за позиционирање на објектот во рамки на површина од приближно 1,3 до 1,6 хектари во рамките на парцелата од 5 хектари.

- изработи локациски-специфичен идеен проект, врз основа на и со адаптација на концептуалниот проект претходно изработен во рамки на Меѓуизвештајот за Струмица (D3). Проектот ќе служи како основа за основниот проект и ќе обезбеди целосна усогласеност со сите функционални компоненти на Центарот за собирање и подготовка во Струмица, како што се дефинирани во ажурираната Студија на изводливост², вклучително, но не ограничувајќи се на: влезни и безбедносни објекти, вага и санитарни зони, главен објект за преработка и складирање, помошни технички објекти (резервоар, трафостаница по потреба), внатрешни сообраќајници, маневарски и паркинг-простори, уредување на просторот и зелени површини, како и други потребни елементи.
- изработи проект за пристапен пат кој ќе ја поврзува локацијата со локалниот пат Куклиш–Бањско.

Одобрувањето на локациски-специфичниот идеен проект од страна на Клиентот, по консултации со задругите и малите бизниси кои се очекува да управуваат и да го користат објектот, ќе претставува предуслов за преминување кон изработка на Основниот проект.

Активност 1.2: Изработка на Основен проект

Консултантот ќе изработи Основен проект во согласност со одобрениот идеен концепт, како и со функционалните и оперативните барања, просторната организација и карактеристиките на опремата (линија за обработка, ладилни комори, опрема за пакување и сортирање итн.) дефинирани во Студијата на изводливост. Основниот проект ќе ги опфати сите релевантни инженерски дисциплини, вклучително:

1. Архитектонски проект

- Димензионирање и распоред на главниот објект согласно функционалните барања.
- Обезбедување на сите потребни простории (прием, чистење, лабораторија, сортирање, пакување, ладилни комори, перална, простор за полнење на вилушкар, канцеларии, тоалети, гардероби, кујна, трпезарија, хигиенска просторија, работилница, електро и спринклер простории, пумпна станица, помошни објекти и сл.).
- Изработка на градежни цртежи со основи, пресеци, изгледи на фасади и легенди со прикажани завршни материјали.
- Изработка на цртежи со мебел и опрема.

2. Конструктивен проект

- Димензионирање на сите конструктивни елементи врз основа на геомеханички истражувања и архитектонското решение.
- Изработка на детали за арматура и врски кај челични конструкции.
- Обезбедување позитивно мислење за механичка отпорност, стабилност и сеизмичка заштита.

3. Градежни и партерни работи

² D3 – Меѓуизвештај за Струмица (D3), 22 ноември 2024 година, Заедничко вложување Globaltec – Colenco – New Vision (Анекс 2)

- Плани за нивелација и земјени работи.
- Анализа на движење на тешки товарни возила.
- Проектирање на хортикултурно уредување и озеленување.

4. Електротехнички проект

- Проектирање на нисконапонски и високонапонски електрични инсталации.
- Разработка на системи за заземјување и громобранска заштита.

5. Проект за фотоволтаичен систем

- Врз основа на потребната потрошувачка на електрична енергија, расположливата кровна површина и условите, проценка на инсталиран капацитет на фотоволтаични системи.
- Проектирање на фотоволтаични панели за сопствено производство на електрична енергија со цел намалување на трошоците.

6. Машински (HVAC) проект

- Проектирање системи за греење, ладење и вентилација согласно намената на просториите.
- Проектирање ладилни комори во согласност со архитектонското решение и во координација со Клиентот.

7. Проект за водоснабдување и канализација

- Пресметка на потребите за вода за санитарни, противпожарни и технички цели.
- Проектирање на надворешна и внатрешна водоводна и канализациона мрежа, атмосферска канализација, приклучни точки и спринклер систем со резервоар за вода.
- Вклучување дополнителни објекти доколку е потребно (пумпна станица, постројка за третман на отпадни води).

8. Проект за спринклер систем

- Проектирање на спринклер систем согласно европските стандарди (VdS, CEA 4001).
- Вклучување на вентилска станица, пумпна станица, резервоар, цевковод, прскалки и придружни инсталации.

9. Сообраќаен проект

- Изработка на проект за пристапен пат, внатрешни сообраќајници и паркинг-простори.
- Дефинирање сообраќаен режим, хоризонтална и вертикална сигнализација и приклучок кон патот Куклиш–Бањско.

10. Дополнителна документација

- Елаборат за заштита од пожари.
- Извештај од геомеханички истражувања.
- План за безбедност и здравје при работа.
- Секоја друга документација предвидена со националната регулатива.

За сите проектни компоненти, Консултантот ќе:

- подготви општ опис и техничко образложение;
- изработи технички спецификации за материјали и начинот на изведба, како и предмер пресметка (со и без проценети цени), вклучително и збиен преглед за сите фази на проектот;
- изработи цртежи;
- вгради мерки за енергетска ефикасност (материјали со ниска топлинска спроводливост, ефикасна опрема, интеграција на обновливи извори на енергија);
- обезбеди усогласеност со стандардите за безбедност на храна.

Консултантот ќе биде одговорен да обезбеди Основниот проект да помине целосна стручна ревизија и да добие позитивно мислење од лиценцирана компанија овластена за вршење на таква ревизија.

Дополнително, Консултантот ќе обезбеди проектот да биде во согласност со важечките национални градежни прописи и еколошките регулативи за испуштање на отпадни води, како и ќе биде одговорен за одговор на технички прашања од страна на надлежните органи во постапката за издавање дозволи.

Активност 1.3: Техничка помош – проширени проектантски услуги

Консултантот е должен да обезбеди техничка помош – проширени проектантски услуги за Клиентот за време на имплементацијата на договорот за градежни работи за изградба на Центарот за собирање и подготовка во Струмица.

Консултантот треба да биде достапен за време на изведбата на градежните работи и да обезбеди проширени проектантски услуги за сите евентуални измени во подготвената проектна документација, доколку се појави потреба во текот на реализацијата, сè до техничкиот прием на изведените работи. Потребата за измени и/или дополнителни цртежи ќе биде иницирана и одобрена од страна на надзорот и Клиентот.

Фаза II: Изработка на План за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА)

Консултантот ќе изработи локациски-специфичен План за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА) за изградбата и работењето на Центарот за собирање и подготовка во Струмица. ПУЖССА ќе биде соодветен на природата, обемот и потенцијалните ризици и влијанија на Проектот и ќе претставува клучен инструмент за идентификација, ублажување, следење и управување со еколошките и социјалните ризици во текот на целиот животен циклус на проектот.

ПУЖССА ќе се заснова на достапни почетни податоци, вклучително Студијата на изводливост и постојните еколошки и социјални информации, и по потреба ќе биде дополнет со локациски-специфични анализи.

Планот ќе ги опфати, но нема да биде ограничен на следните елементи:

- Опис на постојните еколошки и социјални услови на локацијата (дел од катастарска парцела КП 2853/1, катастарска општина Куклиш) и поширокото подрачје, вклучително користење на земјиштето, биодиверзитет, водни ресурси, квалитет на воздух, социо-економски услови и присуство на ранливи групи.
- Систематска идентификација и оценка на потенцијалните еколошки и социјални ризици и влијанија поврзани со фазата на изградба и оперативната фаза, вклучително:
 - влијанија поврзани со изградба (на пр. прашина, бучава, генерирање отпад, ризици за безбедност и здравје при работа);
 - оперативни влијанија (на пр. испуштање отпадни води, потрошувачка на енергија, функционирање на ладилни системи, управување со отпад);
 - ризици за здравјето и безбедноста на заедницата;
 - услови за работа и работни односи;
 - потенцијални влијанија врз користењето на земјиштето и соседните заедници.
- Идентификација на чувствителни рецептори, како што се блиски станбени зони, земјоделско земјиште, водни тела или ранливи групи на население, и проценка на нивната изложеност на потенцијалните влијанија од проектот.
- Дефинирање на конкретни, практични и економски оправдани мерки за избегнување, намалување, ублажување или компензација на негативните влијанија, во согласност со хиерархијата на ублажување.
- Воспоставување мерливи индикатори, фреквенција на мониторинг, одговорности и барања за известување со цел ефективна имплементација на мерките.
- Опис на улогите и одговорностите за имплементација на ПУЖССА, вклучително на Изведувачот, Надзорниот инженер и Клиентот, како и потребни мерки за јакнење на капацитетите.
- Развој на механизам за поднесување жалби на ниво на проект за работниците и засегнатите заедници, со обезбедување пристапност, транспарентност и навремено решавање на поплаките.
- Идентификација на ризици и мерки за обезбедување безбедни услови за работа за време на изградбата и работењето, во согласност со националното законодавство и Насоките за животна средина, здравје и безбедност на Групацијата на Светска банка.
- Постапки за ракување, складирање, транспорт и отстранување на градежен и оперативен отпад, вклучително и опасен отпад доколку е применливо.
- Мерки за постапување во вонредни ситуации (на пр. пожар, истекување хемикалии, несреќи), вклучително улоги, комуникациски протоколи и процедури за реакција.

ПУЖССА ќе биде изработен во целосна согласност со:

- Рамката за управување со животната средина и социјалните аспекти на проектот (ESMF);
- Рамката за животна средина и социјални аспекти на Светска банка (ESF), вклучително релевантните стандарди (ESS);
- Насоките за животна средина, здравје и безбедност на Групацијата на Светска банка (EHSGs);
- Важечката национална регулатива за животна средина, социјални прашања, работни односи и безбедност и здравје при работа во Република Северна Македонија.

Консултантот ќе:

- ги идентификува релевантните засегнати страни, вклучително оние вклучени во управувањето и работењето на објектот, локалните заедници, земјоделците, јавните институции и други заинтересирани страни;
- подготви и спроведе процес на консултации со засегнатите страни, соодветен на ризиците и влијанијата на проектот;

- во соработка со Имплементациската институција организира најмалку една јавна расправа за презентација на нацрт-ПУЖССА и прибирање коментари;
- ја документира целата комуникација и консултации, вклучително поставените прашања и начинот на нивно адресирање во ПУЖССА;
- обезбеди објавување на ПУЖССА согласно националните барања и стандардите на Светска банка.

Консултантот ќе обезбеди целосна усогласеност помеѓу ПУЖССА и Основниот проект преку:

- интегрирање на еколошките и социјалните мерки во техничките спецификации, пресметките на количини и проектните решенија;
- ревизија на Основниот проект со цел да се потврди дека еколошките и социјалните аспекти се соодветно вклучени;
- ажурирање и финализирање на ПУЖССА врз основа на финалниот Основен проект.

Консултантот, покрај барањата на Светска банка за еколошки и социјални аспекти, ќе ги почитува и националните барања за животна средина и, доколку е потребно, ќе изработи Елаборат за заштита на животната средина.

IV. ИЗВЕШТАИ

Консултантот ќе ги достави следните извештаи:

i. Извештаи – Фаза 1

а) Нацрт-пакет на Основен проект: ќе ги прикаже резултатите од фазите на изработка на Основниот проект. Пакетот јасно ќе содржи анализа на изводливоста на проектот, со фокус на техничкото решение, цртежите, спецификациите и предмер пресметките. Нацрт-пакетот може да се достави во електронска форма. Нарачателот ќе настојува да достави коментари и повратни информации во рок од една недела од доставувањето.

б) Финален пакет на Основен проект: ќе ги вклучи сите коментари дадени на нацрт-пакетот на Основниот проект.

ii. Извештаи – Фаза 2

а) Нацрт План за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА), кој ќе ги процени потенцијалните негативни влијанија врз локациски специфичните еколошки и социјални рецептори и ќе предложи мерки за нивно избегнување, намалување или ублажување.

Нацрт-извештајот може да се достави во електронска форма. Клиентот ќе настојува да достави коментари и повратни информации во рок од една недела од доставувањето.

б) Финален План за управување со животната средина и социјалните аспекти, прилагоден и финализиран врз основа на изработениот Основен проект и повратните информации од процесот на консултации.

Финалниот план ќе биде одобрен од тимот на Светска банка пред негово конечно усвојување и јавно објавување.

Сите извештаи треба да бидат изработени на македонски јазик.

V. ИСПОРАКИ И ВРЕМЕНСКА РАМКА

Фаза I: Изработка на Основен проект

Фаза I: Изработка на Основен проект			
Бр. на испорака	Испораки	Рок на достава	Коментари од Клиентот
Д1	Пакет на Основен проект	45 дена по потпишување на договорот	7 дена по доставување
Фаза II: Изработка на План за управување со животната средина и социјалните аспекти			
Д2	План за управување со животната средина и социјалните аспекти	30 дена по потпишување на договорот	7 дена по доставување

* Календарски денови

Конечното одобрување на сите испораки ќе биде дадено во рок од 5 дена по приемот на верзијата која целосно ги адресира коментарите на Клиентот и е прифатена од негова страна.

Консултантот ќе биде оценуван врз основа на стратегијата и креативноста при постигнување на клучните проектни цели. Поради тоа што повеќе активности ќе се реализираат паралелно, навременото планирање и координација ќе бидат од суштинско значење за подготовка на проектот за изградба во последниот квартал од 2026 година.

VI. КВАЛИФИКАЦИИ НА КОНСУЛТАНТОТ

Договорот ќе биде доделен врз основа на постапка за избор според квалитет, во согласност со Регулативата за јавни набавки. Консултантите може да се здружат со други фирми во форма на заедничко вложување или подконсултантски договор, со цел дополнување на експертизата, зајакнување на техничкиот пристап, проширување на базата на експерти и обезбедување подобри пристапи и методологии.

i. Квалификации на фирмата

Консултантот треба да биде фирма или група на фирми со следните минимални квалификации:

- Најмалку 5 (пет) години релевантно искуство во изработка на проектнo-техничка документација;
 - Најмалку 5 (пет) реализирани слични договори во последните 5 (пет) години за конструктивен или основен проект за индустриски објекти, складишта, логистички капацитети или агро-прехранбени објекти, индустриски зони или слични капацитети;
 - Валидна Лиценца Б за изработка на проектна документација, издадена согласно националното законодавство на Република Северна Македонија (странските фирми може да се информираат на: <http://mtc.gov.mk>);
- Искуство во работа во регионот на Балканот ќе се смета за предност.

Доказ за релевантното искуство ќе се обезбеди преку листа на слични проекти/договори, која ќе содржи:

- опис на обезбедените услуги;

- вредност на договорот, клиент, локација/држава, времетраење, буџет на ангажманот;
- процент на учество на консултантот (во случај на здружување/подизведување);
- главни активности.

Потребно е да се достават сертификати/потврди за успешно завршени договори. Исто така, се бараат примери на задачи од слична природа.

ii. Клучни експерти

Консултантот ќе предложи концизна листа на клучни експерти најсоодветни за реализација на задачата. Експертите треба да имаат искуство во урбанистичко планирање, изработка на проектна документација и изградба/надзор/управување со складишта, логистички или агро-прехранбени објекти.

Се очекува основниот тим на Консултантот да ги вклучува следните клучни експерти:

• Тим лидер/ проектант

о Високо образование (диплома) по градежништво или архитектура. Магистерски студии ќе се сметаат за предност.

о Овластен проектант (Лиценца Б)

о Минимум 10 години докажано професионално искуство во проектирање јавни, индустриски или станбени објекти

о Главен проектант во најмалку 5 слични ангажмани (индустриски објекти, складишта, логистички центри, агро-прехранбени постројки, ладилници, центри за пакување и дистрибуција, индустриски комплекси и сл.)

о Искуство со ФИДИК стандарди за проектирање

• Проектант

о Високо образование (диплома) по градежништво или архитектура

о Овластен проектант (Лиценца Б)

о Минимум 7 години докажано професионално искуство во проектирање јавни, индустриски или станбени објекти

о Најмалку 4 слични проектантски ангажмани, од кои 2 како главен проектант

о Искуство со ФИДИК стандарди

• Експерт за животна средина и социјални аспекти

о Високо образование (диплома) по инженерство за животна средина, еколошки науки, управување со животна средина, општествени науки, социологија или сродни области

о Минимум 10 години искуство во проценка на еколошки и социјални влијанија, по можност во земји во развој, со предност за искуство во регионот на Балканот

о Познавање на политиките за заштита на Светска банка и Рамката за животна средина и социјални аспекти (ESF) (предност)

о Искуство во земјоделскиот сектор и управување со природни ресурси (предност)

Покрај наведените клучни експерти, кандидатите треба во својата техничка понуда, планот за ангажман на персоналот и финансиската понуда да ги вклучат и сите други „неклучни експерти“ потребни согласно предложениот пристап и методологија.

VII. ЛИСТА НА АНЕСИ

Анекс 1 – Конечна ажурирана Студија на изводливост за Центарот за собирање и подготовка во Струмица, февруари 2026 година

Анекс 2 – D3 – Меѓуизвештај извештај за Струмица (D3), 22 ноември 2024 година